

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация  
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»  
(ЧУ-ПОО «КТЭиН»)

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 30.08.2023 г. № 37 а-л/с  
А.В. Мусиенко



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
о текущем контроле знаний, промежуточной и предварительной  
аттестации обучающихся

Краснодар  
2023

## П О Л О Ж Е Н И Е

### о текущем контроле знаний, промежуточной и предварительной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и предварительной аттестации обучающихся Частного учреждения – профессиональной образовательной организации «Кубанский техникум экономики и недвижимости» (далее – положение, техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 «О направлении Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО / СПО»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180 «О Рекомендациях по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным Базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 03.02.2011 г. № 1);
- устава техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский архитектурно-строительный техникум» (далее – техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Текущий контроль знаний – это систематическая проверка качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в процессе их изучения.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля по окончании его изучения.

Методы контроля – это способы, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности обучаемых и педагогической работы обучающихся.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УД – учебная дисциплина;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- УП – учебная практика;
- ПП – производственная практика;
- УР – учебная работа;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ВР – воспитательная работа.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ОПОП СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, компетенции обучающихся техникума.

1.8. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.9. Текущий контроль предназначен для систематической проверки результатов усвоения обучающимися дисциплин учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определены настоящим положением, конкретизируются в фондах оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и приобретенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

1.11. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а также по принципу: «зачтено» («зачет») и «не зачтено» («незачет»).

## 2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и конкретизируются в фондах оценочных средств. Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы УД / ПМ, обязательно содержать критерии оценки знаний (умений, навыков) и компетенций. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на заместителя директора по учебно-методической работе и председателей цикловых предметных комиссий. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ отражается в журналах учебных занятий и ведомостях.

2.2. Разновидностями текущего контроля по УД и МДК являются:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- контроль лабораторных и практических работ;
- административный контроль;
- тематический контроль.

Разновидностями текущего контроля по УП являются:

- пробные практические работы.

Разновидностями текущего контроля по ПП являются:

- контроль выполнения производственных работ.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- предварительная аттестация обучающихся;
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменный или устный).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.4. Виды текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются фондами оценочных средств учебной дисциплины или профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы текущего контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю в соответствии с фондами оценочных средств.

2.5. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по четырехбалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями, и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в журнале учебных занятий, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее двух (не считая оценки за классную контрольную работу, а также контрольные работы, проводимые по заданиям руководства техникума).

2.6. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить

всем обучающимся итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся, проставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося при наличии формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по специальности.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий (более 70 %), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.7. В случае, когда по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу по окончании семестра учебным планом не предусмотрена какая-либо форма промежуточной аттестации, то в журнал выставляется оценка текущего контроля за семестр. Оценки выставляются как среднее арифметическое текущих оценок за семестр.

2.8. Одним из видов текущего контроля являются контрольные работы, если они предусмотрены рабочей программой, не менее 2-х за учебный год по одной УД / МДК. Проводятся контрольные работы в соответствии с КППТ. Анализ результатов сдается в учебную часть и хранятся в течение учебного года.

Студенты заочной формы обучения в межсессионный период, согласно графику учебного процесса, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом.

Задания и критерии оценивания контрольных работ входят в состав ФОС.

2.9. В начале учебного года или семестра преподаватель, уведомив заведующего отделением, по распоряжению администрации техникума, может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.10. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается контрольной точкой. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре / полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

2.11. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

2.12. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.13. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится не позднее одного месяца до окончания семестра (предварительная аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом сводятся в ведомость предварительной аттестации (приложение 1), которая сдается классными руководителями учебных групп заведующему отделением для анализа и принятия необходимых мер.

2.14. По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе, со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются заведующими отделениями, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. Предварительная аттестация**

3.1. Предварительная аттестация является обязательной формой мониторинга (текущего контроля знаний) за ходом учебно-воспитательного процесса в каждой группе, по отделению и по техникуму в целом.

3.2. Предварительная аттестация отражает результаты учебной деятельности и посещаемости занятий обучающимися накануне промежуточной аттестаций, что позволяет повысить эффективность учебно-воспитательного процесса, выявить обучающихся, имеющих

неудовлетворительные оценки и большое количество пропусков занятий без уважительных причин.

3.3. Подготовка и проведение предварительной аттестации:

3.3.1. Предварительная аттестация проводится не реже 1 раза в семестр, не позднее, чем за 1,5 месяца до окончания семестра, по распорядительному акту директора.

3.3.2. Ответственность за проведение предварительной аттестации возлагается на заведующего отделением, кураторов учебных групп.

3.3.3. Преподаватель выставляет аттестационную оценку в ведомость, представленную ему старостой группы. Если оценка не выставлена, преподаватель дает письменное объяснение заведующему отделением с указанием причины ее отсутствия.

3.3.4. Куратор учебной группы подает сведения о количестве пропущенных часов, в том числе прогулов занятий, персонально по каждому обучающемуся.

3.3.5. По итогам предварительной аттестации куратор учебной группы проводит собрание учебной группы, на котором обсуждаются результаты предварительной аттестации.

3.3.6. Присутствие заведующего отделением на кураторских часах по подведению итогов предварительной аттестации в группах нового набора и выпускных группах обязательно.

3.3.7. После подачи сведений по всем учебным группам заведующий отделением составляет итоговую сводную ведомость; при необходимости проводится заседание педагогического совета, издается приказ о мерах дисциплинарной ответственности. В случае необходимости вопрос выносится на Совет профилактики техникума.

3.3.8. Итоги предварительной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.9. Заместители директора по учебно-методической работе, научно-воспитательной работе обобщают полученные данные, проводят предварительный анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающихся накануне промежуточной аттестации и готовят сообщение на административное совещание при директоре.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО**

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен, экзамен по модулю, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, курсовой проект (работа).

4.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, отражаются в фондах оценочных средств. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиками учебного процесса. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ отражается в журналах.

4.3. УД и ПМ, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, в том числе комплексные формы контроля.

4.3.1. К промежуточной аттестации в форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), квалификационный экзамен, экзамен по модулю, комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, допускаются обучающиеся, выполнившие 80% практических, лабораторных работы (при наличии оформленного отчета с зачтенными работами), 100% курсового проекта (работы), предусмотренные в рамках УД (МДК), прохождения практики согласно ПМ.

4.3.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен (в т.ч. комплексный), учебной и

производственной практике – дифференцированный зачет (в т. ч. комплексный), проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам ПМ (МДК), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если ПМ содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого ПМ. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и / или накопительные системы оценивания. Способы организации промежуточной аттестации в форме экзаменов (концентрированно по семестрам, концентрированно в конце учебного года, рассредоточено) определяются учебными планами и графиками учебного процесса.

4.3.3. Обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный, экзамен по модулю, квалификационный экзамен – при освоении профессии рабочего, должности служащего), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП (образовательно программы)» ФГОС СПО.

4.3.4. Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по выполнению работ по рабочей профессии, должностям служащего. Итогом является освоение обучающимся профессионального вида деятельности (освоен / не освоен) и присвоения квалификационного разряда. В случае если вид профессиональной деятельности не освоен, квалификационный разряд не присваивается.

4.3.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет на первом и последнем курсах.

4.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

4.5. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и / или накопительных систем оценивания. Оценки по УД и МДК, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация (по итогам семестра), проставляются в учебном журнале, но не учитываются при решении вопросов об отчислении обучающихся.

4.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (в т.ч. комплексного) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД или МДК, практики.

4.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и / или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и / или профессиональных модулей экзамены в рамках одной календарной недели расставляются таким образом, чтобы между ними было не менее одного календарного дня. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзаменам и / или на проведение консультаций.

4.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по УД, МДК, практике, курсовой работе (комплексного дифференцированного зачета) осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. Форма, условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета, курсовой работы самостоятельно разрабатываются техникумом.

Фонды оценочных средств для проведения зачета, дифференцированного зачета, курсовой работы (в т. ч. комплексного) утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и доводятся до сведения обучающихся преподавателем не позднее 2-х месяцев после начала занятий.

4.8.2. Форма проведения дифференцированного зачета (зачета), курсовой работы определяется преподавателем самостоятельно в соответствии с фондами оценочных средств. При проведении зачета уровень знаний студента фиксируется в ведомости (приложение 2) и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в ведомости (приложение 2), в том числе и 2 (неудовлетворительно) и в зачетную книжку, за исключением 2 (неудовлетворительно).

Оценка (дифференцированный зачет или зачет (в т.ч. комплексный) по УД / МДК является окончательной оценкой за данный семестр.

При проведении курсовой работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в ведомости (приложение 4), в том числе и 2 (неудовлетворительно) и в зачетную книжку, за исключением 2 (неудовлетворительно).

4.9. Подготовка к экзамену по УД / МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким УД / МДК осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса, в соответствии с утвержденным директором техникума расписанием экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации в форме экзаменов.

4.9.2. Фонды оценочных средств для проведения экзаменов составляются на основе рабочей программы УД / ПМ и охватывают профессионально-значимые вопросы. ФОС разрабатываются преподавателями УД / МДК, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе до начала учебного года, в состав ФОС в том числе входят экзаменационные билеты, содержание которых обучающимся не доводится. Вопросы и практические задачи экзаменационных билетов носят равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе за 1 месяц до начала экзаменационной сессии (промежуточной аттестации).

4.9.3. Форма проведения экзамена по УД / МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость (приложение 2).

4.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД / МДК в экзаменуемой учебной группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 15 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более шести академических часов на учебную группу в 25 человек. Комплексный экзамен по двум или нескольким УД / МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за

данный семестр является определяющей (она же является итоговой) независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД / МДК.

4.10. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором техникума расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Фонды оценочных средств по ПМ разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе с обязательным рецензированием представителями работодателей. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения, соответствующего ПМ) и работодателей. Итогом проведения экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», внесенное в ведомость (приложение 3), и выставление оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и в зачетную книжку, за исключением 2 (неудовлетворительно).

4.11. Ведомости, после принятия экзаменов (дифференцированных зачетов / зачетов) преподаватель подписывает у заместителя директора техникума по учебно-методической работе и сдает их в этот же день на отделение.

4.12. До завершения всех экзаменов (дифференцированных зачетов / зачетов) допускается передача УД / МДК с целью исправления полученной обучающимся неудовлетворительной оценки. Условия передачи определяются техникумом. В дни подготовки к экзаменам передача с целью исправления оценки не назначается.

4.13. Направления на передачу экзаменов (дифференцированных зачетов / зачетов) (приложение 5) получают преподавателем и сдаются после их подписания у заместителя директора техникума по учебно-методической работе преподавателем на отделение под подпись и действительны в течение трех дней со дня выдачи.

4.14. На последнем курсе, допускается повторная сдача не более трех экзаменов (дифференцированных зачетов / зачетов), с целью повышения оценок по отдельным УД / МДК, изученным на 1-4 курсах, до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения. Оценка выставляется в направлении и зачетке на отдельной странице с заголовком «Повышение оценки».

4.15. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.16. В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет), преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился» (н/я).

4.17. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.18. Успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по УД / МДК (дифференцированный зачет / зачет), может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается по приказу директора техникума и только при наличии допуска, подписанного заместителем директора по учебно-методической работе (заведующим отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и допуск на сдачу экзамена фиксируются фактической датой сдачи. Все допуски собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

4.19. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем УД, МДК, практикам данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности (не более трех) по УД / МДК / УП / ПП / КП, переводятся на следующий курс условно.

4.20. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, преподавателем выставляется итоговая оценка на последнем семестре изучения дисциплины.

4.21. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту подготовиться к экзамену (зачету) и (или) прибыть на экзамен (зачет).

УП и ПП (за исключением преддипломной) могут быть продлены за счет внеурочного времени в сроки, определенные приказом директора техникума.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

4.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены своевременно.

4.23. По представлению заместителя директора по учебно-методической работе (заведующего отделением) и приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

а) получившие неудовлетворительные оценки (неаттестованные) по трем и более УД / МДК / УП / ПП / КП – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), вынесенным на промежуточную аттестацию или пропустившие три экзамена по неуважительным причинам. Не аттестованным считается обучающийся, пропустивший 60 % и более учебных занятий от предусмотренных учебным планом аудиторных занятий за семестр (вне зависимости от причины отсутствия).

- б) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- в) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца третьей недели следующего семестра;
- г) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики или не защитившие отчет о ее прохождении.

4.24. Несовершеннолетние обучающиеся отчисляются по решению педагогического Совета.

4.25. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск.

4.26. Успевающим обучающимся заочной формы обучения, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, заведующий отделения может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

Обучающимся заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы и курсовые проекты.

Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

4.27. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся на отделении, а экзаменационные материалы – у преподавателя в течение года.

4.28. Классный руководитель оформляет сводную ведомость успеваемости и посещаемости обучающихся по итогам семестра, которую сдают заведующему отделением.

4.29. На основе сводных ведомостей учебных групп составляется отчет по итогам семестра,

который сдается заместителю директора по учебно-методической работе и выносится на обсуждение на заседание педагогического совета.

## 5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, УП, ПП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, служба в ВС РФ.

5.3.2. Первоначальный срок ликвидации академической задолженности определяется приказом директора техникума в течение 3 (трех) недель после начала текущего учебного семестра по представлению заведующего отделением, с согласованием такого представления с заместителем директора по учебно-методической работе, в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности.

5.3.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

5.3.4. Состав и время заседания комиссии по каждому МДК / УД определяется приказом директора в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### Разработано:

Заместитель директора по УМР

  
Е.А. Черкалин

### Согласовано:

Заместитель директора по НВР

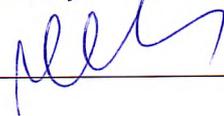
  
Н.П. Овчинникова

### Ознакомлены:

Заведующий очным отделением

  
Е.А. Городецкая

Заведующий заочным отделением

  
Ю.В. Чепига



Частное учреждение -  
 профессиональная образовательная организация  
 «Кубанский техникум экономики и недвижимости»  
 Экзаменационная (зачетная) ведомость № \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_ очное \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_  
 Экзамен, дифференцированный зачет (дз), зачет \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	№ зачетной книжки	Оценка (зачтено)	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Черкалин Е.А. /

Итого: «Отлично» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Хорошо» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Удовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел.  
 «Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_ чел.  
 Не явился \_\_\_\_\_ чел.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_





Частное учреждение -  
 профессиональная образовательная организация  
 «Кубанский техникум экономики и недвижимости»

Ведомость защиты курсовой работы № \_\_\_\_\_  
 Отделение очное Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Курсовая работа по \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема курсовой работы	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				

Зам. директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ /

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Частное учреждение — профессиональная образовательная организация  
**«Кубанский техникум экономики и недвижимости»**  
очное, заочное обучение  
(подчеркнуть)

Первичный  
Повторный  
Комиссия

**Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**  
для сдачи экзамена или зачета вне группы (семестр \_\_\_\_\_)  
подшивается к основной ведомости группы

Специальность \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Направление действительно по \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Заведующая очным отделением \_\_\_\_\_ Е.А. Городецкая

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_