

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»
(ЧУ-ПОО КТЭиН)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования

Краснодар
2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении самообследования в частном учреждении – профессиональной образовательной организации «Кубанский техникум экономики и недвижимости» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

— Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2 Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов, точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития техникума.

1.3 Основными целями самообследования техникума являются:

– обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса в техникуме, включая представителей общественности;

– обеспечение прозрачности функционирования техникума;

– информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития техникума, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;

– организацию и проведение самообследования в техникуме; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Самообследование проводится один раз в год по решению Педагогического Совета. Директор техникума издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования. Работа по самообследованию техникума начинается 15 января текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Для проведения самообследования в техникуме приказом директора создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, заведующей библиотекой.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование определение обобщающих показателей и др.

2.5. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности техникума по состоянию на 1 января текущего года:

– **системы управления техникумом** (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления техникумом уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству уставу, организация взаимодействия структурных подразделений техникума, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи техникума);

– **образовательной деятельности** (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, численность обучающихся с ограниченными возможностями, выполнение программы воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты);

– **организации учебного процесса** (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся соблюдение правил и инструкций по охране труда);

– **содержания и качества подготовки обучающихся** (анализируется структура и содержание реализуемых образовательных программ, мониторинг качества обученности студентов (входной контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация), участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства; качество материально-технического обеспечения образовательного процесса (оснащенность учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием), технологии и методики образовательной деятельности, в том числе инновационные);

– **востребованности выпускников** (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);

– **качество кадрового состава** (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы);

– **качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения** (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– **качество материально-технической базы** (анализируется уровень оснащённости техникума учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами,

производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными

ПК, пунктами питания, спортивными сооружениями);

– **функционирования внутренней системы оценки качества образования** (анализируется система внутритехникумовского контроля, общественной экспертизы качества образования);

– **анализ показателей деятельности техникума**, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности техникума.

2.7. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение № 1) директором техникума ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования.

3.1. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности техникума (Приложение № 2).

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления техникумом;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка учебного процесса;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного

обеспечения;

- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Отчет подписывается директором техникума и заверяется печатью.

3.4. Размещение отчета на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Разработано:

Заместитель директора по УМР

 Е.А. Черкалин

Согласовано:

Заместитель директора по НВР

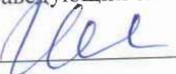
 Н.П. Овчинникова

Ознакомлены:

Заведующий очным отделением

 Е.А. Городецкая

Заведующий заочным отделением

 Ю.В. Чепига

ПЛАН – ГРАФИК

работ по подготовке и проведению самообследования

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
	I Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1.	Совещание при директоре по вопросам закрепления ответственных за сбор и анализ информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	до 1 января
2.	Подготовка проекта приказа «Об организации работы по проведению самообследования в 20__ - 20__ учебном году»	Зам. директора по УМР	до 1 февраля
3.	Информирование педагогического коллектива о целях, сроках и процедуре самообследования. Знакомство с приказом «Об организации работы по проведению самообследования в 20__ - 20__ учебном году»	Зам. директора по УМР	февраль
4.	Подготовка пакета документов по самообследованию для размещения на сайте техникума	Зам. директора по УМР	февраль
5.	Проведение совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям	Зам. директора по УМР	февраль
6.	Разработка контрольно-измерительных материалов для срезов знаний обучающихся в группах техникума в установленной форме, получение на них внешней рецензии в установленной форме.	Преподаватели	февраль
7.	Проведение заседаний ПЦК по рассмотрению и утверждению контрольно-измерительных материалов.	Зав. отделениями	февраль
	II. Организация и проведение самообследования		
1	Составление расписания срезов знаний в группах.	Зам. директора по УМР	до 1 марта
2	Проведение срезов знаний обучающихся групп.	Зав. отделений	до 15 марта
3	Анализ результатов срезов знаний в группах. Подготовка отчетов по срезам в установленной форме	Зав. отделений	до 15 марта
4	Контроль программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на соответствие с ФГОС СПО, учебным планам специальности, требованиям к структуре и оформлению по специальностям	Зам. директора по УМР	до 15 марта
5	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа отдельных направлений деятельности.	Зам. директора	до 15 марта
6	Оценка образовательной деятельности. Оценка системы управления организации.	Зам. директора	до 15 марта
7	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся. Оценка организации учебного процесса	Зам. директора по УМР	до 15 марта
8	Оценка востребованности выпускников.	Зам. директора	до 15 марта
9	Оценка качества кадрового обеспечения, подготовки специалистов среднего звена	Специалист ОК	до 15 марта
10	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения подготовки специалистов среднего звена.	Зам. директора по УМР Зав. библиотекой Зав. отделениями	до 15 марта

11	Оценка материально-технической базы техникума.	Зам. директора УМР	до 15 марта
12	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества.	Зам. директора по УМР	до 15 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
1	Статистическая обработка, анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 16 марта по 1 апреля
2	Подготовка отчета по самообследованию специальностей.	Зам. директора по УМР	с 16 марта по 1 апреля
3	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора по УМР	С 16 марта по 1 апреля
4	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещание при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности техникума	Члены комиссии, ответственные за анализ отдельных направлений деятельности	с 1 апреля по 10 апреля
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте			
1.	Корректировка отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета	Зам. директора	до 16 апреля
2.	Подписание отчета по самообследованию директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности техникума	Зам. директора по УМР	до 17 апреля
3.	Размещение отчета по итогам самообследования на сайте техникума.	Ответственный за ведение сайта	до 18 апреля
4.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности техникума	Зам. директора	май - ноябрь