

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»
(ЧУ-ПОО КТЭиН)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2023 г. № 37 а-л/с
А.В. Мусиенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления (зачисления) в число
обучающихся и отчисления

Краснодар
2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления (зачисления) в число обучающихся
и отчисления

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления (зачисления) в число обучающихся в Частном учреждении – профессиональной образовательной организации «Кубанский техникум экономики и недвижимости» (далее – Положение, техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- устава техникума.

1.2. Положение служит руководством для перевода, отчисления и восстановления (зачисления) в число обучающихся техникума.

1.3. Перевод (восстановление) обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Перевод (восстановление) граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления при наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей специальности, финансируемой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Количество вакантных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод (восстановление) осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в пределах одного образовательного уровня, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод (восстановление) обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8. Перевод (восстановление) обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Перевод (восстановление) обучающегося из другого образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.2. На основании заявления о переводе техникум в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. Аттестация обучающегося по освоенным им в предыдущем образовательном учреждении учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе техникума, проводится путем рассмотрения справки, выданной исходной (далее – справка) организацией, которая прилагается к заявлению. В случае совпадения наименования и количества часов максимальной учебной нагрузки по УД (МДК), УП, ПП, в том числе введенных за счет вариативной части ФГОС СПО, эти УД (МДК), УП, ПП перезачитываются. Допускается отклонение в количественной части максимальной нагрузки, указанной в зачетной книжке (справке об успеваемости), в пределах $\pm 15\%$.

2.4. В случае несовпадения наименования и / или количества часов максимальной учебной нагрузки по УД (МДК), УП, ПП, студент считается имеющим академическую задолженность. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления (зачисления) в число студентов техникума, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле, предварительной и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом техникума.

2.6. При принятии техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пп. 2.1, 2.7 – 2.9 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией):

- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Перевод (восстановление) обучающегося внутри техникума: с одной основной профессиональной образовательной программы на другую; с одной формы обучения на другую

3.1. Перевод обучающегося внутри техникума осуществляется по его заявлению на основании аттестации в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

3.2. Обучающийся заочной формы обучения может быть переведен на очную форму обучения при наличии вакантных мест в группах очной формы обучения не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Обучающийся очной формы обучения может быть переведен на заочную форму обучения в течение всего учебного года по любой специальности при наличии вакантных мест в группах заочной формы обучения.

3.4. Перевод осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Перевод на заочную форму обучения обучающихся, имеющих основное общее образование осуществляется с целью создания условий для завершения обучения:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинскому заключению;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;

- одновременно осваивающим несколько основных профессиональных образовательных программ в рамках одной или нескольких образовательных организациях;

- в иных исключительных случаях.

Продолжение обучения осуществляется по совмещенному учебному плану.

3.5. Перевод обучающегося внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума после предварительного визирования этого заявления заведующим(и) отделением(ями) и согласования с заместителем директора по учебно-методической работе. Заявление визируется на основании справки об успеваемости (для определения курса обучения) по предыдущей специальности. В заявлении может указываться информация об обучении по индивидуальному учебному плану или индивидуальному

графике ликвидации академической задолженности / разницы в учебных планах.

3.5.2. В приказе о переводе, при необходимости, производится специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения или об индивидуальном графике о ликвидации академической задолженности / разницы в учебных планах.

4. Восстановление (зачисление) в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное ранее из техникума (другой профессиональной образовательной организации) по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной, программы, имеет право на восстановление (зачисление) для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него (другой профессиональной образовательной организации) при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения. Восстановление (зачисление) производится не позднее одного месяца с начала очередного семестра.

4.2. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления (зачисления) не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить (зачислить) на другую основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Восстановление (зачисление) в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае установления академической задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле предварительной и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

4.4. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося с визой заведующего отделением в день даты согласования с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.5. Восстановление (зачисление) обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума с приложением справки об успеваемости в техникуме (другой профессиональной образовательной организации).

4.5.2. Приказ директора техникума о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления в техникум документа об образовании и справки об успеваемости из предыдущего учебного заведения, которые прилагаются к его личному заявлению. При необходимости ликвидации академической задолженности в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.5.3. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.5.4. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

4.5.5. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

5. Отчисление обучающегося из техникума

5.1. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода (зачисления) обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении:

5.2. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится:

5.2.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором техникума.

5.2.2. За не выполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и учебного плана по специальности в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;

- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;

- получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины.

5.2.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по итогам государственной итоговой аттестации.

5.2.4. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

5.2.5. За нарушения правил внутреннего распорядка техникума и учебной дисциплины.

5.2.6. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг и/или невыполнением условий договора.

5.2.7. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.2.8. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска.

5.2.9. В связи со смертью обучающегося, а также признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.3. Обучающийся отчисляется приказом директора техникума. Несовершеннолетний обучающийся отчисляется на основании решения Педагогического совета. Несовершеннолетние обучающиеся, не достигшие 15-ти летнего возраста, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисляются в соответствии с действующим на момент отчисления законодательством РФ.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, ему выдается справка об успеваемости и документ об образовании, на основании которого он был зачислен.

Разработано:

Заместитель директора по УМР

 Е.А. Черкалин

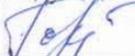
Согласовано:

Заместитель директора по НВР

 Н.П. Овчинникова

Ознакомлены:

Заведующий очным отделением

 Е.А. Городецкая

Заведующий заочным отделением

 Ю.В. Чепига