

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»
(ЧУ-ПОО КТЭиН)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2023 г. № 37 а-л/с
А.В. Мусиенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки

Краснодар
2023

П О Л О Ж Е Н И Е **о порядке планирования и учета педагогической нагрузки**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки педагогических работников в Частном учреждении – профессиональной образовательной организации «Кубанский техникум экономики и недвижимости» (далее – Положение, техникум) разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- устава техникума.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре распределения и учета педагогической нагрузки преподавателей и сотрудников техникума.

2. Объем и структура педагогической нагрузки преподавателя

2.1. Предварительная педагогическая нагрузка преподавателю определяется на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года. Плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся и не позднее 30 августа преподавателю выдается утвержденная директором техникума педагогическая нагрузка на учебный год.

2.2. В объем учебной нагрузки входит:

- проведение аудиторных занятий;
- проведение экзаменов;
- руководство (консультирование) выпускными квалификационными работами;
- консультации студентам (УД, МДК);
- проверка курсовых работ (проектов);
- участие в работе государственных экзаменационных комиссий;
- руководство учебными и производственными практиками.

2.3. Объем педагогической нагрузки в течение учебного года может корректироваться по согласованию с преподавателем. Заявление на уменьшение педагогической нагрузки оформляется лично преподавателем.

2.4. В связи с производственной необходимостью администрация техникума может изменить виды педагогической нагрузки в отношении учебных групп, теоретического и практического обучения, проведения экзаменов и т.п., без уменьшения общего объема педагогической нагрузки на учебный год и в соответствии со специализацией преподавателя.

2.5. Нормы обязательной педагогической нагрузки не определяются. Распределение педагогической нагрузки по видам (теоретический курс, учебные, производственные практики) зависит от производственной необходимости и определяется заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором техникума.

2.6. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы техникума, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к проведению занятий, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в техникуме в период образовательного процесса для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями.

3. Планирование и распределение педагогической нагрузки

3.1. Планирование общей педагогической нагрузки по учебным группам осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2. Объем общей педагогической нагрузки определяется на основе:

- количества часов по ФГОС, рабочих учебных планов по всем специальностям и формам обучения;

- контингента обучающихся;

- количества учебных групп по специальностям, профессиям и формам обучения.

3.3. Председатели учебно-методических объединений преподавателей учебных дисциплин и заведующие отделениями определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый год в порядке рационального распределения нагрузки с учетом уровня квалификации и профиля образования (специализации) преподавателя. Листы педагогической нагрузки каждому преподавателю формирует председатель учебно-методического объединения.

3.4. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет контроль за распределением педагогической нагрузки. После согласования педагогической нагрузки по учебным и производственным практикам формируется итоговая величина педагогической нагрузки.

3.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

3.6. Учебная нагрузка штатного педагогического работника (с учетом практик) на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

3.7. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по УМР решается вопрос о привлечении внешних совместителей.

3.8. Объем учебной нагрузки для внешнего совместителя - 360 часов в год. Имеющиеся вакансии по приказу директора техникума так же могут быть распределены преподавателям техникума сверх тарификации.

3.9. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для лиц из числа административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала техникума определяется директором техникума. Данная категория сотрудников может осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности.

3.10. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

4. Учет выполнения учебной нагрузки

4.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журналах учебных занятий.

4.2. На заочном отделении ведется журнал учета выполнения студентами контрольных и курсовых работ.

4.3. Результаты Государственной итоговой аттестации и время на ее проведение фиксируются в книгах протоколов Государственных экзаменационных комиссий.

4.4. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в течение учебного года в случаях:

- болезни, командировок;
- стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке;
- отпусков без сохранения заработной платы.

4.5. Высвободившаяся нагрузка перераспределяется между преподавателями учебных дисциплин (в зависимости от преподаваемых дисциплин, практик), а также может быть предложена преподавателям-совместителям.

Разработано:

Заместитель директора по УМР

_____ Е.А. Черкалин

Согласовано:

Заместитель директора по НВР

_____ Н.П. Овчинникова

Ознакомлены:

Заведующий очным отделением

_____ Е.А. Городецкая

Заведующий заочным отделением

_____ Ю.В. Чепига