

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»
(ЧУ-ПОО «КТЭиН»)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)

Квалификация выпускника: специалист страхового дела

Направленность: страхование жизни

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Мусяенко
Анжелика
Владимировна
а

Подписано цифровой
подписью: Мусяенко
Анжелика
Владимировна
Дата: 2025.06.01
20:53:19 +03'00'

2025

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
развитию агентской сети
Краснодарского Краевого
Регионального Центра
САО «РЕСО-Гарантия»
М.Е. Каландия
«06» Июня 2025 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор Краснодарского
филиала СПАО
«Ингосстрах»
в Краснодарском крае
Э.В. Гайдаенко
«06» Июня 2025 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ-ПОО «Кубанский
техникум экономики и
недвижимости»
А.В. Мусиенко
«06» Июня 2025 г.

М.П.

Рассмотрена на заседании педагогического совета

протокол № 7 от «06» Июня 2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. N 555; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию», с учетом примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)», утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 21.00.00 от 30.07.2024 г. №5 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024 г.).

Организация-разработчик:
ЧУ-ПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»

Разработчики:

Мусяенко А.В., директор техникума

Черкалин Е.А., заместитель директора техникума по УМР

Овчинникова Н.П., заместитель директора техникума по НВР

Городецкая Е.А., заведующий очным и заочным отделениями

Аристова А.Ю., председатель ЦК преподавателей земельно-имущественных дисциплин

Городецкая Е.А., председатель ЦК преподавателей общеобразовательных, гуманитарных и естественно-математических дисциплин

Мусяенко А.В., председатель ЦК преподавателей юридических дисциплин

Горишная Е.А., председатель ЦК преподавателей экономических дисциплин

Игнатенко Л.В., тренер Краснодарского Краевого Регионального Центра САО «РЕСО-Гарантия»

Оглавление

1. Общие положения	6
1.1. Нормативно-правовые основания разработки образовательной программы	6
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП	7
2. Общая характеристика образовательной программы	8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
4. Планируемые результаты обучения	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	13
5. Структура образовательной программы	28
5.1. Рабочий учебный план	28
5.2. Календарный учебный график	31
5.2.1. Календарный график учебного процесса	31
5.2.2. Календарный график аттестаций	34
5.3. Обоснование вариативной части ОП	37
6. Рабочая программа воспитания	38
6.1 Календарный план воспитательной работы	39
7. Условия реализации образовательной программы	40
7.1. Требования к материально-техническим условиям	40
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	41
7.3. Требования к практической подготовке обучающихся	42
7.4. Требования к организации воспитания обучающихся	43
7.5. Требования к кадровым условиям	43
8. Формирование фонда оценочных средств для ГИА	45

Приложения: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

1. Общие положения

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 555.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основании требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюст России 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02. Страхование дело (по отраслям)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе

с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 июля 2020 № 404н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по страхованию».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист страхового дела.

Направленность: страхование жизни.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:

- в очной форме – 2 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Заключение и сопровождение договоров страхования	Заключение и сопровождение договоров страхования
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью:	
Страхование жизни	Страхование жизни

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для</p>

		решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необхо-	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики

	димого уровня физической подготовленности	перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Заключение и сопровождение договоров страхования	ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию	Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		определять наличие имущественного интереса
		оценивать страховые риски для объекта страхования
		рассчитывать размер страховой стоимости по договорам имущественного страхования
		определять размер страховой суммы по договорам имущественного и личного

		страхования
		определять условия страхования объекта страхования по договорам имущественного страхования
		определять условия страхования застрахованного лица по договорам личного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам имущественного страхования
		рассчитывать страховую премию по договорам личного страхования, в том числе по договорам страхования жизни
		рассчитывать сумму дополнительной страховой премии при изменении степени риска
		рассчитывать часть страховой премии, подлежащей возврату при досрочном прекращении договора
		Знания:
		основы оценки страховых рисков и определения условий страхования
		существенные условия договора страхования
		принципы определения страховой стоимости в имущественном страховании
		структуру страхового тарифа, его основные элементы и их назначение
		принципы расчета страховой премии по имущественному видам страхования
		принципы расчета страховой премии по личному страхованию
		Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей
		фиксировать объекты страхования с использованием фотоаппаратуры
		использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи
		письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей с использованием установленных форм отчета или заключения
		пользоваться источниками информации для определения стоимостей и их аналогов
		Знания:
		нормативные правовые акты в области оценочной деятельности
		стандарты, методологии и правила опре-
	ПК 1.2 Проводить предстраховую экспертизу объектов страхования	

		деления стоимостей
		классификацию объектов недвижимости
		регламент проведения предстраховой экспертизы
		формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения
ПК 1.3 Подготавливать и заключать договора страхования, в том числе в виде электронного документа		Навыки:
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		проверять полноту и правильность заполнения документов, представленных для заключения договора страхования
		согласовывать условия договора страхования
		оформлять договор страхования, в том числе в электронном виде
		оформлять дополнительные соглашения при внесении изменений в договор страхования
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок вступления в силу договора страхования
		права и обязанности сторон по договору страхования при изменении степени риска
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		правила заполнения документов страховой организации, необходимых для заключения договора страхования
		процедуры согласования договоров страхования в страховой организации
		правила внесения изменений в договор страхования
		правила оформления договоров страхования в электронном виде
	ПК 1.4 Вести учет и хранение договоров страхования и бланков строгой отчетности, в том числе в электронном архиве	
		заключения и сопровождения договоров страхования
		Умения:
		использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации
		вносить информацию о договорах страхования, изменениях и дополнениях в базу данных страховой организации
		формировать отчеты о договорах страхо-

		вания и результатах продаж страховых продуктов
		формировать акты выполненных работ посредником страховой организации
		оформлять документы по движению бланков строгой отчетности
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, позволяющим осуществлять обработку графических образов документов
		проводить идентификацию страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных лиц
		Знания:
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		системы автоматизированного учета договоров страхования
		основы документооборота в страховой организации
		требования законодательства Российской Федерации в области учета и хранения первичной документации и бланков строгой отчетности в страховой организации
		порядок приема и учета страховой премии/взноса в страховой организации, в том числе при электронных продажах договоров страхования
		нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
		порядок ведения планово-учетной документации организации
		порядок взаиморасчетов страховой организации с посредниками при продаже страховых продуктов
Изучение страхового рынка и организация продаж страховых продуктов	ПК 2.1 Проводить статистические наблюдения в целях выяснения спроса на страховые продукты	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить опросы предпринимателей, потребителей и других специфических кате-

		горий населения в ходе проведения маркетинговых обследований
		собирать и хранить первичные опросные документы в соответствии с правилами, обеспечивающими сохранность и конфиденциальности первичных статистических данных
		формировать массивы первичных отчетных документов
		оценивать спрос на страховые услуги
		контролировать правильность первичных статистических данных путем осуществления логического и арифметического контроля показателей
		Знания:
		основные этапы проведения исследования страхового рынка
		нормативные правовые акты и методические документы по проведению анкетирования и интервьюирования в целях сбора первичных статистических и социологических данных
		методы логического и арифметического контроля качества первичных статистических данных
		нормативные правовые акты и методические документы по обеспечению сохранности первичных статистических данных и их конфиденциальности
		методы исследования страхового рынка и модель маркетингового комплекса страховой организации
		нормативные правовые акты и методические документы по обработке и хранению статистических данных
		принципы и технику осуществления статистических и социологических опросов различных групп респондентов
		принципы и технику формирования массивов первичных статистических документов
	ПК 2.2 Проводить анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		проводить сравнительный анализ страховых продуктов
		формировать перечень страховых продуктов для целевого сегмента
		разрабатывать информационные материалы по страховым продуктам

		<p>выявлять основных конкурентов страховой организации и перспективные целевые сегменты</p> <p>Знания:</p> <p>процесс разработки страхового продукта</p> <p>конкурентные стратегии страховой организации</p> <p>принципы формирования линейки страховых продуктов</p> <p>сегментацию страхового рынка и позиционирование клиентов</p>
	ПК 2.3 Организовывать взаимодействие со страховыми агентами и посредниками	<p>Навыки:</p> <p>изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов</p> <p>Умения:</p> <p>консультировать респондентов по вопросам, связанным с заполнением отчетных документов</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>осуществлять взаимодействие со страховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>осуществлять взаимодействие с нестраховыми посредниками по реализации страховых продуктов страховой организации</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы по работе с нестраховыми посредниками</p> <p>информировать страховых агентов и посредников о деятельности страховой организации, о страховых продуктах и о правилах страхования</p> <p>рассчитывать производительность и эффективность работы страховых агентов</p> <p>рассчитывать размер вознаграждения агентов</p> <p>определять размер мотивационного вознаграждения агентов по результатам работы</p> <p>Знания:</p> <p>цель, задачи и содержание страхового менеджмента</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>внешнюю и внутреннюю сферу страховой организации</p> <p>государственное регулирование страхового бизнеса</p> <p>основы управления персоналом страховой организации</p>

		структуру и участников страхового бизнеса
		классификацию страховых посредников
		систему показателей оценки эффективности каналов продаж
		принципы взаимодействия страховой организации со страховыми и нестраховыми посредниками
		принципы построения и управления агентской сетью
		правила делового оборота и корпоративной этики
	ПК 2.4 Анализировать показатели продаж страховых продуктов	Навыки:
		изучения страхового рынка и организации продаж страховых продуктов
		Умения:
		анализировать основные показатели развития страхового рынка в разрезе видов страхования и каналов продаж
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
		применять методики определения экономической эффективности производства
		использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		формировать отчеты о продажах страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов подразделениями страховой организации
		анализировать выполнение плана продаж страховых продуктов через отдельные каналы продаж
		анализировать структуру страхового портфеля по подразделениям, каналам продаж и по страховой организации в целом
		рассчитывать показатели эффективности

		отдельных каналов продаж
		Знания:
		методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
		методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
		порядок ведения договорной работы
		систему показателей продаж страховой организации
		понятие сбалансированного страхового портфеля страховой организации
		структуру доходов и расходов страховой организации
		показатели оценки эффективности каналов продаж страховой организации
Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	ПК 3.1 Информировать клиентов о страховой организации, страховых продуктах и способах взаимодействия	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		предоставлять информацию клиентам о страховой организации
		предоставлять информацию клиентам о страховых продуктах, предлагаемых страховой организацией
		предоставлять информацию о порядке взаимодействия клиента со страховой организацией при заключении договора страхования
		Знания:
		методические документы страховой организации в сфере коммуникации с клиентами
		инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов с клиентами
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг

		правила делового общения и речевого этикета
ПК 3.2 Информировать страхователей об условиях договора страхования, в том числе о сроках действия и об оплате очередных взносов		Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		осуществлять мониторинг сроков уплаты страховой премии/страховых взносов по договорам страхования
		осуществлять мониторинг сроков окончания договоров страхования
		информировать страхователей о необходимости уплаты страховой премии/страхового взноса
		информировать страхователей об окончании срока действия договора страхования
		информировать страхователей о порядке внесения изменений в договор страхования
		информировать страхователей о порядке досрочного прекращения договора страхования
		Знания:
		страховое законодательство Российской Федерации
		права и обязанности сторон по договору страхования
		права и обязанности сторон при досрочном прекращении договора страхования
		права и обязанности сторон при изменении степени риска по договору
		порядок внесения изменений в договор страхования
		формы и способы уплаты страховой премии/страховых взносов по договору страхования
		перечень страховых продуктов, реализуемых страховой организацией
		стандарты оформления страховых документов в страховой организации
	ПК 3.3 Принимать обращения клиентов по качеству оказываемых страховой организацией страховых услуг	
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		вести деловую переписку и проводить переговоры
		регистрировать поступившие обращения клиентов и корректировать их статус
		выбирать и применять оптимальные спо-

		события решения конфликтных ситуаций
		Знания:
		основы гражданского законодательства Российской Федерации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателей страховых услуг
	ПК 3.4 Обработать обращения клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Навыки:
		оказания информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов
		Умения:
		определять причины возникновения претензии информировать о них соответствующие подразделения страховой организации
		координировать работу с подразделениями при обработке претензионного обращения
		предоставлять ответ клиенту о принятом решении по претензионному обращению
		Знания:
		стандарты и методические документы организации по работе с обращениями клиентов
		алгоритмы решения конфликтных ситуаций с клиентами
		правила делового общения и речевого этикета
		правила деловой переписки и письменного этикета
Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты
		консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев
		принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая
		информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рас-

		<p>смотреии документов на страховую выплату</p>
<p>ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая</p>		<p>Знания:</p>
		<p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p>
		<p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая</p>
		<p>бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования</p>
		<p>Навыки:</p>
		<p>документального оформления и сопровождения страховых случаев</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов</p>
		<p>информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов</p>
		<p>проверять комплектность предоставленных документов и соблюдение требований к оформлению документов;</p>
		<p>составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления</p>
		<p>процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая</p>
		<p>документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</p>
<p>перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования</p>		
<p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности</p>		
<p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая</p>		

	ПК 4.3 Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая
		взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований
		проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования
		пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования
		оформлять документы (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования
		оформлять документы, содержащие результаты осмотра объекта страхования;
		оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев
		определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая
		определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования
		проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования
		Знания:
		виды страхового мошенничества
		правовое регулирование страхового мошенничества
		процедуры выявления страхового мошенничества
		способы противодействия страховому мошенничеству
стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая		

		порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая
		порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба
		порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями
	ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Навыки:
		документального оформления и сопровождения страховых случаев
		Умения:
		подготавливать документы (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;
		оформлять документов для осуществления страховой выплаты
		определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;
		вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации
		рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		Знания:
		документы, необходимые для расчета страховой выплаты
		требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации
		законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
		требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;
	базовый стандарт саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при исполнении договора страхова-	

		<p>ния</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации</p>	
<p>Страхование жизни (по выбору)</p>	<p>ПК 5.1 Выявлять потребности клиентов в страховании жизни и пенсионном страховании</p>	<p>Навыки:</p> <p>предоставления услуг по страхованию жизни</p>	
		<p>Умения:</p> <p>осуществлять информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p>	
		<p>привлекать новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p>	
		<p>взаимодействовать с потенциальными потребителями страховых услуг с целью выявления основных показателей личной финансовой ситуации</p>	
		<p>информировать клиента по вопросам личного финансового планирования, в том числе долгосрочного страхования жизни и пенсионного обеспечения</p>	
		<p>Знания:</p> <p>правовые основы заключения договоров страхования жизни (рисковое, накопительное, инвестиционное)</p>	
		<p>основы пенсионного страхования (государственное, негосударственное)</p>	
		<p>принципы личного финансового планирования</p>	
		<p>функции и характеристики финансовых продуктов, сопутствующих страховым продуктам</p>	
		<p>принципы организации кросс-продаж страховых и других финансовых продуктов</p>	
		<p>теоретические основы создания и расширения базы клиентов</p>	
		<p>ПК 5.2 Составлять для клиента комплексное финансовое решение, включая долгосрочное страхование жизни и пенсионное страхование</p>	<p>Навыки:</p> <p>предоставления услуг по страхованию жизни</p>
			<p>Умения:</p> <p>подготавливать индивидуальные предложения продуктов страхования жизни на основе выявленных потребностей клиента</p>
			<p>осуществлять кросс-продажи страховых и других финансовых продуктов</p>
			<p>организовывать рабочее место, в том числе личный кабинет на портале страховой ор-</p>

		ганизации
		организовывать и вести личную страницу в социальных сетях
		составлять тексты для размещения на личных страницах в социальных сетях
		использовать навыки по самопрезентации для клиентов
		поддерживать постоянный контакт с клиентами с помощью различных инструментов обратной связи
		Знания:
		принципы выявления потребностей клиента
		принципы работы с возражениями
		психология и этика коммуникации с клиентом
		правила публичного выступления
		основы создания и ведения личного кабинета в социальных сетях
		правила организации и работы личного кабинета на портале страховой организации

5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

программа подготовки
специалистов среднего звена
Квалификация: специалист страхового дела
Направленность: страхование жизни
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 2 года 10 мес.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	в том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы (в академических часах)								Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)											
					самостоятельная работа обучающихся	Объем учебных занятий				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс				III курс					
						всего учебных занятий	в том числе						1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед. + ПА = 24 нед.	3 сем. 13 нед. + УП + 2 ПП + 1 ПА = 17 нед.	4 сем. 19 нед. + 1 УП + 3 ПП + 1 ПА = 24 нед.	5 сем. 11 нед. + 2 УП + 3 ПП + 1 ПА = 17 нед.	6 сем. 9 нед. + 4 ПП + 1 ПА + 4 ПДП + 6 ГИА = 24 нед.						
							теоретических занятий	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)										Ауд. Нагрузка	СРС	Ауд. Нагрузка	СРС	Ауд. Нагрузка	СРС
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
О.00	Общеобразовательный цикл	1/11/4	1476	252	0	1404	732	672	0	0	48	24	612	0	792	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОД.01	Русский язык	Э	72	10	0	64	34	30			2	6	34		30									
ОД.02	Литература	-ДЗ	108	14	0	108	54	54					34		74									
ОД.03	История	-ДЗ	136	10	0	136	90	46					50		86									
ОД.04	Обществознание	-,Э	126	28	0	108	56	52			12	6	34		74									
ОД.05	География	ДЗ	72	16	0	72	44	28					72											
ОД.06	Иностранный язык	-ДЗ	72	20	0	72	10	62					34		38									
ОД.07	Математика	ДЗ,Э	302	56	0	284	172	112					82		202									
ОД.08	Информатика	-,Э	154	50	0	136	38	98			12	6	68		68									
ОД.09	Физическая культура	З,ДЗ	72	20	0	72	12	60					34		38									
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	10	0	68	22	46					68											
ОД.11	Физика	-ДЗ	108	0	0	108	86	22					34		74									
ОД.12	Химия	-ДЗ	72	6	0	72	34	38					34		38									
ОД.13	Биология	-ДЗ	72	12	0	72	48	24					34		38									
ОД.14	Индивидуальный проект	ДЗ	42	0	0	32	32				10				32									

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	3/5/0	318	116	4	314	90	224	0	0	0	0	0	0	0	0	98	0	140	4	54	0	22	0
СГ.01	История России	ДЗ	34	4	0	34	30	4									34							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	68	56	2	66	10	56									32		34	2				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	48	0	68	20	48											36		32			
СГ.04	Физическая культура	3,3,3,Д 3	112	0	0	112	4	108									32		36		22		22	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	8	2	34	26	8											34	2				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/2/5	556	130	10	490	306	164	20	0	26	30	0	0	0	0	192	4	146	4	152	2	0	0
ОП.01	Страховое дело	Э	92	14	2	78	44	14	20		6	6					78	2						
ОП.02	Экономика страховой организации	Э	76	24	2	62	38	24			6	6					62	2						
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	Э	88	34	2	78	44	34			2	6							78	2				
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации	Э	78	20	0	66	46	20			6	6									66			
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	100	10	2	86	50	36			6	6									86	2		
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании	ДЗ	52	14	0	52	38	14									52							
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	70	14	2	68	46	22											68	2				
П.00	Профессиональный цикл	0/14/8	1862	1122	22	978	536	422	20	720	40	48	0	0	0	0	278	4	528	6	364	4	438	8
ПМ.00	Профессиональные модули	0/13/8	1718	978	22	978	536	422	20	576	40	48	0	0	0	0	278	4	528	6	364	4	438	8
ПМ.01	Заключение и сопровождение договоров страхования	0/3/1	294	182	4	170	96	74	0	108	6	6	0	0	0	0	278	4	0	0	0	0	0	0
МДК.01.01	Оформление договоров страхования	ДЗ	84	34	2	82	48	34									82	2						
МДК.01.02	Сопровождение и учет договоров страхования	ДЗ	90	40	2	88	48	40									88	2						
УП.01	Учебная практика	ДЗк	36	36						36							36							
ПП.01	Производственная практика	ДЗк	72	72						72							72							
	Консультации	К	6								6													
	Экзамен по модулю	Э	6									6												
ПМ.02	Изучение страхового рынка и организации продаж страховых продуктов	0/2/3	442	248	6	264	160	104	0	144	10	18	0	0	0	0	0	0	408	6	0	0	0	0
МДК.02.01	Маркетинг страховых продуктов	ДЗ	80	30	2	78	48	30											78	2				
МДК.02.02	Организация продаж страховых продуктов	Э	108	40	2	98	58	40			2	6							98	2				
МДК.02.03	Анализ продаж страховых продуктов	Э	98	34	2	88	54	34			2	6							88	2				
УП.02	Учебная практика	ДЗк	36	36						36									36					
ПП.02	Производственная практика	ДЗк	108	108						108									108					
	Консультации	К	6								6													
	Экзамен по модулю	Э	6									6												

ПМ.03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	0/2/2	300	164	4	200	108	92	0	72	12	12	0	66	0	206	4								
МДК.03.01	Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг	-,Э	150	66	2	136	70	66			6	6									66		70	2	
МДК.03.02	Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг	-,ДЗ	66	26	2	64	38	26															64	2	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72	72						72													72		
	Консультации	К	6								6														
	Экзамен по модулю	Э	6									6													
ПМ.04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	0/3/1	434	266	4	238	126	112	0	180	6	6	0	120	0	298	4	0	0						
МДК.04.01	Правовое регулирование страховых случаев	-,ДЗ	116	40	2	114	60	54													60		54	2	
МДК.04.02	Оформление и сопровождение страховых случаев	-,ДЗ	126	46	2	124	66	58													60		64	2	
УП.04	Учебная практика	ДЗк	72	72						72												72			
ПП.04	Производственная практика	ДЗк	108	108						108												108			
	Консультации	К	6								6														
	Экзамен по модулю	Э	6									6													
ПМ.05	Страхование жизни	0/3/1	248	118	4	106	46	40	20	72	6	6	0	232	4										
МДК.05.01	Предоставление услуг по страхованию жизни	ДЗ	108	46	2	106	46	40	20														106	2	
МДК.05.02	Основы актуарных расчетов по страхованию жизни	ДЗ	56	24	2	54	30	24															54	2	
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	72	72						72													72		
	Консультации	К	6								6														
	Экзамен по модулю	Э	6									6													
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ	144	144						144															
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216																						
Всего		4/32/17	4428	1620	36	3186	1664	1482	40	720	114	102	612	0	792	0	568	8	814	14	570	6	460	8	
Всего часов (без учета практик)													612	792	468	684	396	324							
Всего часов (с учетом практик)													612	792	576	828	576	468							
Консультации на учебную группу всего 114 часов. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.	Всего	дисциплин и МДК											12	12	8	11	7	5							
		учебной практики														36	36	72	0						
		производственной практики															72	108	108	144					
		преддипломной практики																		144					
		экзаменов													4	3	4	3	3						
зачетов (без учета зачетов по физической культуре)													3	7	5	5	4	6							

5.3. Обоснование вариативной части ОП

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы составляет 1116 часов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части.

Вариативная часть учебной нагрузки обучающихся с учетом требований работодателей, требований профессиональных стандартов распределена следующим образом.

На 66 часов увеличен социально-гуманитарный цикл:

- ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности на 30 часов;

- введена учебная дисциплина ОГСЭ. 06 Основы финансовой грамотности (36 часов) на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года», методических рекомендаций Центрального банка России и Министерства образования и науки Российской Федерации «По включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования».

Общепрофессиональный цикл увеличен на 104 часа, в том числе:

- ОП.01 Страхование на 20 часов;
- ОП.02 Экономика страховой организации на 12 часов;
- ОП.03 Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации на 20 часов;
- ОП.04 Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации на 6 часов;
- ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит на 36 часов;
- ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности на 10 часов.

Вариативная часть в объеме 946 часов распределена на профессиональный цикл в следующем порядке:

- МДК.01.01 Оформление договоров страхования – 16 часов;
- МДК 01.02 Сопровождение и учет договоров страхования – 50 часов;
- УП.01 Учебная практика – 36 часов;
- МДК.02.01 Маркетинг страховых продуктов – 28 часов;
- МДК 02.02 Организация продаж страховых продуктов – 40 часов;
- МДК 02.03 Анализ продаж страховых продуктов – 58 часов;
- УП.02 Учебная практика – 36 часов;
- ПП.02 Производственная практика – 72 часа;
- МДК 03.01 Техника коммуникации при оказании информационно-консультационных услуг – 114 часа;
- МДК 03.02 Правовое сопровождение обслуживания получателей страховых услуг – 30 часов;

- ПМ.03 Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов – 12 часов;
- МДК 04.01 Правовое регулирование страховых случаев – 68 часов;
- МДК 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев – 66 часов;
- ПП.04 Производственная практика – 108 часов;
- МДК 05.01 Предоставление услуг по страхованию жизни – 36 часов;
- МДК 05.02 Основы актуарных расчетов по страхованию жизни – 56 часов;
- ПП.05 Производственная практика – 36 часов;
- ПМ.05 Страхование жизни – 12 часов;
- ПДП Производственная (преддипломная) практика – 72 часа.

6. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

6.1. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6.

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Требования к материально-техническим условиям

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- 1 Русского языка
- 2 Литературы
- 3 Истории
- 4 Обществознания
- 5 Географии
- 6 Иностранного языка
- 7 Математики
- 8 Информатики
- 9 Основ безопасности жизнедеятельности
- 10 Физики
- 11 Химии
- 12 Биологии
- 13 Страхового дела
- 14 Экономических дисциплин
- 15 Иностранного языка в профессиональной деятельности
- 16 Информационных технологий в профессиональной деятельности
- 17 Социально-гуманитарных дисциплин
- 18 Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- 1 Офис страховой организации

Залы:

- 1 – библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал;

Спортивный зал

ЧУ-ПОО «КТЭиН», реализующий программу по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной

и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ЧУ-ПОО «КТЭиН» и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд ЧУ-ПОО «КТЭиН» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

ЧУ-ПОО «КТЭиН» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ЧУ-ПОО «КТЭиН» и профильной организацией, осуществляющей деятельность в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются ЧУ-ПОО «КТЭиН».

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.5. Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ЧУ-ПОО «КТЭиН», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

8. Формирование фонда оценочных средств для ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) проходят Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист (направления подготовки: юрист в сфере правоохранительной деятельности).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для государственной итоговой аттестации ЧУ-ПОО «КТЭиН» разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, конкретные комплекты оценочной документации, описание структуры процедур демонстрационного экзамена и порядка проведения, порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 7.

Приложение

Перечень программ, профессиональных модулей, практик и т.д.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОП
О.00	Общеобразовательный цикл	1
ОД.01	Русский язык	Приложение 1.1
ОД.02	Литература	Приложение 1.2
ОД.03	История	Приложение 1.3
ОД.04	Обществознание	Приложение 1.4
ОД.05	География	Приложение 1.5
ОД.06	Иностранный язык	Приложение 1.6
ОД.07	Математика	Приложение 1.7
ОД.08	Информатика	Приложение 1.8
ОД.09	Физическая культура	Приложение 1.9
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 1.10
ОД.11	Физика	Приложение 1.11
ОД.12	Химия	Приложение 1.12
ОД.13	Биология	Приложение 1.13
ОД.14	Индивидуальный проект	Приложение 1.14
ОГСЭ.00	Социально-гуманитарный цикл	2
СГ.01	История России	Приложение 2.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 2.2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 2.3
СГ.04	Физическая культура	Приложение 2.4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 2.6
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3
ОП.01	Страховое дело	Приложение 3.1
ОП.02	Экономика страховой организации	Приложение 3.2
ОП.03	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита страховой организации	Приложение 3.3
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение управления страховой организации	Приложение 3.4
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3.5
ОП.06	Математические и статистические методы в страховании	Приложение 3.6
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.7
П.00	Профессиональный цикл	4
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ. 01	Заключение и сопровождение договоров страхования	Приложение 4.1
УП. 01	Учебная практика	
ПП. 01	Производственная практика	
ПМ. 02	Изучение страхового рынка и органи-	Приложение 4.2

	зации продаж страховых продуктов	
УП. 02	Учебная практика	
ПП. 02	Производственная практика	
ПМ. 03	Оказание информационно-консультационных услуг при реализации страховых продуктов	Приложение 4.3
ПП.03	Производственная практика	
	Консультации	
	Экзамен по модулю	
ПМ. 04	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев	Приложение 4.4
УП. 04	Учебная практика	
ПП. 04	Производственная практика	
ПМ. 05	Страхование жизни	Приложение 4.5
МДК.05.01	Предоставление услуг по страхованию жизни	
МДК.05.02	Основы актуарных расчетов по страхованию жизни	
ПП. 05	Производственная практика	
ПДП	Преддипломная практика	Приложение 5
ПВ	Программа воспитания	Приложение 6
ГИА	Государственная итоговая аттестация	Приложение 7