

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»
(ЧУ-ПОО «КТЭиН»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
(протокол от 02.06.2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 02.06.2025 г. № 21 а-л/с
А.В. Мусиенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пересдачи экзаменов и зачетов на повышение оценки,
полученной при промежуточной аттестации обучающихся

Краснодар
2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пересдачи экзаменов и зачетов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пересдачи экзаменов и зачетов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации обучающихся в частном учреждении – профессиональной образовательной организации «Кубанский техникум экономики и недвижимости» (далее – Положение, техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письма Министерства образования и науки РФ от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16-13 «О направлении Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- устава техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пересдачи экзаменов и зачетов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации обучающимися по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

2. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки

2.1. Пересдача экзаменов и зачетов на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена или зачета на повышенную оценку (пересдача не более трех удовлетворительных и хороших оценок в любом сочетании с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам, изученным на 1-4 курсах) является заявление обучающегося, представленное заместителю директора по учебно-методической работе.

2.3. Заявление подается на завершающем курсе до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит представление на имя директора о допуске к пересдаче обучающегося. Приказ о пересдачах готовится заместителем директора по учебно-методической работе и представляется на подпись директору.

2.5. Сведения о датах пересдачи доводятся до обучающихся заведующим очным и заочным отделениями под подпись.

2.6. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

2.7. По результатам пересдачи принимает решение:

– оставить оценку без изменения. В случае если обучающийся пользовался в ходе экзамена (дифференцированного зачета) неразрешенными источниками информации, одновременно с принятием указанного решения составляется и передается служебная записка заместителю директора по учебно-методической работе для принятия к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия за недостойное поведение;

– повысить оценку.

2.8. Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку обучающегося на отдельную страницу с названием «Повышение оценки», при отсутствии отдельных страниц запись делается на странице, где написана соответствующая дисциплина или междисциплинарный курс с пометкой «Повышение оценки».

2.9. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

Разработано:

Заместитель директора по УМР

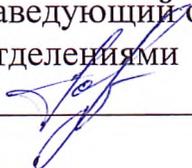

_____ Е.А. Черкалин

Ознакомлены:

Заместитель директора по НВР


_____ Н.П. Овчинникова

Заведующий очным и заочным
отделениями


_____ Е.А. Городецкая