

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»
(ЧУ-ПОО «КТЭиН»)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника:
бухгалтер

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Мусяенко
Анжелика
Владимировна
а

Подписано цифровой
подписью: Мусяенко
Анжелика
Владимировна
Дата: 2025.06.01
20:53:19 +03'00'

2025

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного
бухгалтера

ООО «АТЭК-С»

[Signature] Т.В. Некрасова

«*12*» *июня* 2025 г.

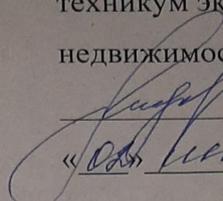


УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ-ПОО «Кубанский
техникум экономики и
недвижимости»

[Signature] А.В. Мусиенко

«*05*» *июня* 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Финансовый директор

ООО «Каян»

[Signature] Е.В. Вдовина

«*12*» *июня* 2025 г.



Рассмотрена на заседании педагогического совета

протокол № 4 от «*05*» *июня* 2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе приказа Министерства от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюст РФ 07.06.2012 г., № 24480); приказа Министерства образования и науки РФ от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 года, регистрационный № 35697); профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 года, регистрационный № 37271); профессионального стандарта «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 года, регистрационный № 39802); с учетом проекта примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик:
ЧУ-ПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»

Разработчики:

Мусяенко А.В., директор техникума

Черкалин Е.А., заместитель директора техникума по УМР

Овчинникова Н.П., заместитель директора техникума по НВР

Городецкая Е.А., заведующий очным отделением

Чепига Ю.В., заведующий заочным отделением

Аристова А.Ю., председатель ЦК преподавателей земельно-имущественных дисциплин

Городецкая Е.А., председатель ЦК преподавателей общеобразовательных, гуманитарных и естественно-математических дисциплин

Мусяенко А.В., председатель ЦК преподавателей юридических дисциплин

Горишная Е.А., председатель ЦК преподавателей экономических дисциплин

Нестерова А.А., помощник бухгалтера ООО «СтройЭнергоКубань»

Оглавление

1. Общие положения	6
1.1. Нормативно-правовые основания разработки образовательной программы	6
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП	7
2. Общая характеристика образовательной программы	8
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	9
4. Планируемые результаты обучения	10
4.1. Общие компетенции	10
4.2. Профессиональные компетенции	14
5. Структура образовательной программы	26
5.1. Рабочий учебный план	26
5.2. Календарный учебный график	29
5.2.1. Календарный график учебного процесса	29
5.2.2. Календарный график аттестаций	32
5.3. Обоснование вариативной части ОП	35
5.3.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОП СПО	36
6. Рабочая программа воспитания	46
6.1 Календарный план воспитательной работы	46
7. Условия реализации образовательной программы	47
7.1. Требования к материально-техническим условиям	47
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	48
7.3. Требования к практической подготовке обучающихся	48
7.4. Требования к организации воспитания обучающихся	49
7.5. Требования к кадровым условиям	50
8. Формирование фонда оценочных средств для ГИА	51

Приложения: рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

1. Общие положения

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.06.2024 № 437.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основании требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы.

1.1. Нормативно-правовые основания разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки ОП СПО составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:

- в очной форме – 2 года 10 месяцев.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего
«Кассир»	

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива

		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов		

		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.		Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
ПК 1.3. Проводить		Навыки:

расчет налогов и сборов.	ведение налогового учета	
	исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды	
	Умения:	
	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	
	составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	
	Знания:	
	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
	судебная практика по налогообложению	
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
Умения:		
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;		
применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
Знания:		
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре		

	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
Знания:		
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации		
практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету		

		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	<p>Навыки:</p> <p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</p> <p>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p>Знания:</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	<p>Навыки:</p> <p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять документирование этапов инвентаризации</p> <p>проводить фактический подсчет активов</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств</p> <p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p> <p>Знания:</p>

		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

	судебная практика по налогообложению
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки:
	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
	ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
	выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
	выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
	выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
	Умения:
	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
	определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
	проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета	

		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.		Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	

		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками	
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	23369 Кассир	Навыки: Принятия к учету денежных средств и денежных документов в кассу организации Выдачи денежных средств и денежных документов из кассы организации Осуществления платежей через онлайн-банк
		Умения: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате

		<p>труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>
		<p>Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</p>

5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

программа подготовки
специалистов среднего звена

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 2 года 10 мес.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	в том числе в форме практической подготовки	Объем образовательной программы (в академических часах)								Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)													
					самостоятельная работа обучающихся	Объем учебных занятий				По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	I курс			II курс			III курс							
						всего учебных занятий	в том числе						Ауд. Нагрузка	СРС	Ауд. Нагрузка	СРС	Ауд. Нагрузка	СРС	Ауд. Нагрузка	СРС	Ауд. Нагрузка	СРС				
							теоретических занятий	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)														1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 + 2 ПА = 24 нед.	3 сем. 16 нед. + 1 ПА = 17 нед.	4 сем. 20 нед. + 3 УП + 1 ПА = 24 нед.
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25							
О.00	Общеобразовательный цикл	1/11/3	1476	252	0	1404	732	672	0	0	48	24	612	0	792	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОД.01	Русский язык	Э	72	10	0	64	34	30			2	6	34		30											
ОД.02	Литература	-ДЗ	108	14	0	108	54	54					34		74											
ОД.03	История	-ДЗ	136	10	0	136	90	46					50		86											
ОД.04	Обществознание	-Э	126	28	0	108	56	52			12	6	34		74											
ОД.05	География	ДЗ	72	16	0	72	44	28							72											
ОД.06	Иностранный язык	-ДЗ	72	20	0	72	10	62					34		38											
ОД.07	Математика	ДЗ,Э	302	56	0	284	172	112			12	6	154		130											
ОД.08	Информатика	-Э	154	50	0	136	38	98			12	6	68		68											
ОД.09	Физическая культура	З,ДЗ	72	20	0	72	12	60					34		38											
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	68	10	0	68	22	46					68													
ОД.11	Физика	-ДЗ	108	0	0	108	86	22					34		74											
ОД.12	Химия	-ДЗ	72	6	0	72	34	38					34		38											

ПП. 01	Производственная практика	ДЗ	144	144						144										144					
	Консультации	К	6							6															
	Экзамен по модулю	Э	6								6														
ПМ. 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	0/2/1	432	254	8	304	158	146	0	108	6	6	0	78	2	58	2	276	4						
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	80	38	2	78	40	38												78	2				
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ	122	58	4	118	60	58													58	2	60	2	
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ	110	50	2	108	58	50															108	2	
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	36						36														36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72	72						72														72	
	Консультации	К	6								6														
	Экзамен по модулю	Э	6									6													
ПМ. 03	Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»	0/1/1	240	160	2	118	66	52	0	108	6	6	0	226	2	0	0	0	0						
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	ДЗ	120	52	2	118	66	52												118	2				
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	108	108						108											108				
	Консультации	К	6								6														
	Квалификационный экзамен	Э (квал)	6									6													
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ	144	144						144														144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216																						
Всего		4/32/15	4428	1872	34	3386	1694	1672	20	576	120	96	612	0	792	0	566	10	816	12	570	6	606	6	
Всего часов (без учета практик)													612	792	576	720	360	360							
Всего часов (с учетом практик)													612	792	576	828	576	612							
Консультации на учебную группу всего 120 часов. Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.			Всего	дисциплин и МДК											13	12	10	9	6	6					
				учебной практики																72	36				
				производственной практики														108	144	72					
				преддипломной практики																144					
				экзаменов												4	3	3	3	3					
зачетов (без учета зачетов по физической культуре)												2	8	4	5	3	6								

5.3. Обоснование вариативной части ОП

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы составляет 828 часов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части.

Вариативная часть учебной нагрузки обучающихся с учетом требований работодателей распределена следующим образом.

На 40 часов увеличен социально-гуманитарный цикл:

- введена учебная дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства (36 часов) для формирования знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные дисциплины увеличены на 236 часов, в том числе:

- ОП.01 Экономика организации на 48 часов;
- ОП.02 Основы бухгалтерского учета на 48 часов;
- ОП.03 Налоги и налогообложение на 20 часов;
- ОП.04 Аудит на 28 часов;
- ОП.06 Статистика на 32 часа;
- ОП.07 Основы управленческого учета на 28 часов;
- ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий на 32

часа.

В общепрофессиональные дисциплины на 124 часа введены следующие дисциплины:

- ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит на 64 часа;
- ОП.10 Менеджмент на 60 часов.

Вариативная часть в объеме 428 часов распределена на профессиональные модули в следующем порядке:

- МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования – 78 часов;
- МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 54 часа;
- МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 4 часа;
- МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности – 74 часа;
- МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 62 часа;
- МДК 03.01 Ведение кассовых операций – 12 часов;
- Преддипломная практика – 144 часа.

5.3.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОП СПО

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Обязательная учебная нагрузка, час.	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	4	5	6
СГ.06	Основы бережливого производства	40	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять паспорт проекта; - строить карты текущего состояния процесса; - строить карты целевого состояния процесса. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы поиска и устранения потерь на предприятии; - методы постоянного совершенствования; - способы визуализации процессов; - методы активизации персонала на предприятии; - роль линейных руководителей в процессе внедрения бережливого производства; - понятие картирования, подготовку к картированию и формирование команды; - особенности построения карты текущего, идеального и целевого состояния; - стандартизированную работу и методы решения проблем («8D», «5 Почему», «Диаграмма Ишикавы»); - систему «5S». Поток единичных изделий; - быструю переналадку SMED. Культуру непрерывных улучшений. 	Протокол заседания круглого стола с работодателями №1 от 30.05.2025
ОП.01	Экономика организации	48	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели движения трудовых ресурсов; - рассчитывать показатели эффективности трудовых ресурсов; - разрабатывать бизнес-план и финансовый план организации; - составлять кредитный договор по финансированию предпринимательской деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели движения персонала; - показатели эффективности использования трудовых ресурсов; - понятие финансовых ресурсов предприятия, их состав и структура; 	

			<ul style="list-style-type: none"> - источники формирования, направления использования финансовых ресурсов; - анализ финансовых ресурсов; - понятие финансовых результатов; - бизнес-план и его структуру; - производственный план; - план персонала и финансовый план; - способы финансирования деятельности организаций; - коммерческое кредитование бизнеса; - способы экономии ресурсов, основные энерго-сберегающие технологии; - источники и пути экономии материальных ресурсов. 	
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	48	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам учета; - составлять бухгалтерский баланс на основании оборотно-сальдовой ведомости. - отражать факты хозяйственной жизни по учету процесса заготовления ценностей; - отражать факты хозяйственной жизни по учету процесса производства продукции; - отражать факты хозяйственной жизни по учету процесса продажи (реализации) продукции; - применять метод двойной записи для отражения фактов хозяйственной жизни; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет процесса заготовления ценностей; - учет процесса производства продукции; - учет процесса продажи (реализации) продукции; - взаимосвязь показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; - порядок составления бухгалтерского баланса - порядок применения метода двойной записи для отражения фактов хозяйственной жизни. 	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	36	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет различных видов денежных агрегатов; - анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - анализировать структуру государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежные агрегаты в денежной массе; - кредитно-финансовые понятия и категории; - схемы построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; 	

			<ul style="list-style-type: none"> - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы; - структуру банковской системы; - структуру финансовой системы и принципы функционирования бюджетной системы; - уровни бюджетной системы межбюджетные трансферты; - основы бюджетного устройства; - характер деятельности и функции профессиональных и не профессиональных участников рынка ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - страхование предпринимательских рисков; - имущественное страхование и страхование ответственности в организации; - финансы организаций и структуру управления финансами; - организацию финансов предприятий различных форм собственности; 	
ОП.03	Налоги и налогообложение	20	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать акцизы; - рассчитывать водный налог и государственную пошлину; - рассчитывать налог на имущество организаций; - рассчитывать транспортный налог; - рассчитывать земельный налог; - рассчитывать налог на имущество физических лиц; - рассчитывать единый сельскохозяйственный налог; - рассчитывать налог на профессиональный доход; - рассчитывать налог в связи с применением патентной системы налогообложения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налоговых агентов и налоговых резидентов; - единый налоговый платеж и единый налоговый счет; - экономическую сущность и основные элементы акцизов; - экономическую сущность и основные элементы водного налога и государственной пошлины; - единый сельскохозяйственный налог; - налог на профессиональный доход; - патентную систему налогообложения; 	

			<p>- порядок применения автоматизированной упрощенной системы налогообложения в порядке эксперимента.</p>
ОП.04	Аудит	28	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аудит операций с денежными средствами в кассе организации и расчетов с подотчетными лицами; - осуществлять аудит операций с производственными запасами, с основными средствами и нематериальными активами, учета инвестиций и финансовых вложений; - осуществлять аудит денежных средств; - осуществлять аудит учета операций с производственными запасами; - осуществлять аудит учета инвестиций и финансовых вложений; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта ВК; - применение современных аналитических методов и программных продуктов при проведении финансового контроля; - применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - производство экспресс-анализа и комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; - формировать в соответствии с документооборотом проектов приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы аудита активов организации; - основы аудита пассивов организации;
ОП.06	Статистика	32	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить корреляционно-регрессионный анализ; - строить статистические таблицы и представлять статистическую информацию в табличном виде; - рассчитывать основные степенные средние величины в статистике; - рассчитывать структурные характеристики структурных рядов распределения; - проводить факторный анализ показателей; - проводить оценку результатов выборочного наблюдения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую историю статистики; - основные этапы развития статистики в России;

			<ul style="list-style-type: none"> - этапы проведения статистического наблюдения; - табличное представление статистической информации; - основные степенные средние величины в статистике; - основы корреляционно-регрессионного анализа; - структурные характеристики вариационных рядов распределения; - методы измерения сезонных колебаний уровней динамического ряда; - анализ динамики среднего уровня показателя; - методику факторного анализа показателей; - оценку результатов выборочного наблюдения; 	
ОП.07	Основы управленческого учета	28	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать производственную (сокращенную) себестоимость; - рассчитывать полную себестоимость; - отражать в учете затраты по нормативной себестоимости; - принимать управленческие решения на основе информации о затратах; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы распределения смешанных затрат на постоянную и переменную составляющие; - калькулирование производственной (сокращенной) и полной себестоимости; - метод анализа «затраты – объем – прибыль» (CVP- анализ); - внутреннюю управленческую отчетность; - методы учета затрат зарубежной практики; - попроцессный метод учета затрат; - отражение в учете нормативной себестоимости; - определение затрат для обоснования управленческих решений 	
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	32	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»; - работать в справочно-правовой системе «Контур»; - работать в справочно-правовой системе «Гарант» - работать в 1С: ИТС; - - работать в программе 1С: Предприятие; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»; 	

			<ul style="list-style-type: none"> - основы работы со справочно-правовой системой «Контур»; - основы работы со справочно-правовой системой «Гарант»; - информационную систему 1С: ИТС; - основы работы в программе 1С: Предприятие;
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	64	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет различных видов денежных агрегатов; - анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - анализировать структуру государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежные агрегаты в денежной массе; - кредитно-финансовые понятия и категории; - схемы построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы; - структуру банковской системы; - структуру финансовой системы и принципы функционирования бюджетной системы; - уровни бюджетной системы межбюджетные трансферты; - основы бюджетного устройства; - характер деятельности и функции профессиональных и не профессиональных участников рынка ценных бумаг; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - страхование предпринимательских рисков; - имущественное страхование и страхование ответственности в организации; - финансы организаций и структуру управления финансами; - организацию финансов предприятий различных форм собственности;
ОП.10	Менеджмент	36	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные концепции и научные подходы к управлению; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; - анализировать и оценивать стратегическое состояние организации; - анализировать эффективность организационную структуру управления;

			<ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения; - решать реальные проблемы компании; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы менеджмента; - историю развития менеджмента; - основные школы (концепции) управления; - принципы и функции менеджмента; - понятие организации и принципы управления; - планирование как важнейшую функцию управления; - стратегию и тактику менеджмента; - организация как функция менеджмента; - виды организационных структур управления; - информационное обеспечение менеджмента; - управленческие решения и их эффективность; - проблема и пути ее решения; - деловое общение и деловую этику в организации; - основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента 	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	78	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет на специальных счетах в банках и переводах в пути; - отражать факты хозяйственной жизни в учете при хозяйственном и порядном способе строительства объектов основных средств; - отражать в учете затраты обслуживающих производств и хозяйств; - отражать в учете факты хозяйственной жизни по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами; - отражение в учете фактов хозяйственной жизни за фактически не отработанное время; - отражать в учете порядок применения различных видов вычетов из заработной платы; - отражать в учет отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства; - отражать в учете операции по созданию резервов в организации; - отражать в учете начисление процентов по кредитам и займам; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет на специальных счетах в банках; - учет переводов в пути; - порядок применения подрядного и хозяйственного способов строительства объектов основных средств; - особенности учета краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - себестоимость каждой единицы запасов при отпуске в производство; - порядок учета полуфабрикатов собственного производства; - понятие нормативной и фактической себестоимости; - учет затрат обслуживающих производств и хозяйств; - порядок отражения в учете товаров отгруженных; - учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; - особенности учета заработной платы за фактически не отработанное время; - порядок удержания из заработной платы по инициативе работника; - порядок применения имущественных налоговых вычетов у работодателя; - отражение в учете взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - порядок проведения реформации баланса; - порядок учета доходов и расходов от прочей деятельности организации; - учет операций по учету текущего налога на прибыль; - учет отложенных налоговых активов; - учет отложенных налоговых обязательств; - порядок создания резерва по сомнительным долгам; - порядок создания резервов в организации; - порядок начисления процентов в учете кредитов и займов; - учет доходов и расходов будущих периодов; - особенности учета на забалансовых счетах. 	
МДК 01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	54 уметь: <ul style="list-style-type: none"> -рассчитать налоги, сборы, пошлины; -рассчитать страховые платежи во внебюджетные фонды; -производить начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия; -обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и 	

			<p>достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям учета;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие методические и нормативные материалы по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; -составление форм отчетности: ЕФС-1, РСВ –1 «Расчеты по начисленным и перечисленным в пенсионный фонд налогам, персонифицированный учет по СФР; -составление НДСЛ –2, НДСЛ –3 и персонифицированного учета; 	
МДК 02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию определения реального состояния расчётов; 	
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	74	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательные сроки; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; 	

			- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
МДК 02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	62	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок и процедуры расчета и анализа показателей платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности организации, финансового цикла; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа влияния факторов на финансовые результаты организации.
МДК 03.01	Ведение кассовых операций	12	<p>уметь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять регистры учета денежных средств и денежных документов; - вносить сведения о денежных средствах и их эквивалентах в автоматизированную систему бухгалтерского учета; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистры бухгалтерского учета по учету денежных средств; - правила составления и заполнения регистров учета денежных средств и денежных документов; - правила внесения сведений о денежных средствах и их эквивалентах в автоматизированную систему бухгалтерского учета;
	Преддипломная практика	144	Выполнение индивидуального задания для подготовки к ГИА
	Итого:	828	

6. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

6.1. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 6.

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Требования к материально-техническим условиям

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- 1 Русского языка
- 2 Литературы
- 3 Истории
- 4 Обществознания
- 5 Географии
- 6 Иностранного языка
- 7 Математики
- 8 Информатики
- 9 Основ безопасности жизнедеятельности
- 10 Физики
- 11 Химии
- 12 Биологии
- 13 Социально-гуманитарных дисциплин
- 14 Безопасности жизнедеятельности
- 15 Общепрофессиональных дисциплин и МДК
- 16 Финансов, денежного обращения и кредита
- 17 Самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

- 1 цифровых технологий в бухгалтерском учете

Мастерская:

- 1 Учебная бухгалтерия

Залы:

- 1 – библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- 2 – актовый зал;

Спортивный комплекс

ЧУ-ПОО «КТЭиН», реализующий программу по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд ЧУ-ПОО КТЭиН укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

ЧУ-ПОО «КТЭиН» самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме

практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между ЧУ-ПОО «КТЭиН» и профильной организацией, осуществляющей деятельность в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.4. Требования к организации воспитания обучающихся

"

Условия организации воспитания определяются ЧУ-ПОО «КТЭиН».

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

7.5. Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

8. Формирование фонда оценочных средств для ГИА

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 08 Финансы и экономика проходят Государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для государственной итоговой аттестации ЧУ-ПОО «КТЭиН» разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и оценочные материалы. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, конкретные комплекты оценочной документации, описание структуры процедур демонстрационного экзамена и порядка проведения, порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 7.

Приложение

Перечень программ, профессиональных модулей, практик и т.д.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОП
О.00	Общеобразовательный цикл	1
ОД.01	Русский язык	Приложение 1.1
ОД.02	Литература	Приложение 1.2
ОД.03	История	Приложение 1.3
ОД.04	Обществознание	Приложение 1.4
ОД.05	География	Приложение 1.5
ОД.06	Иностранный язык	Приложение 1.6
ОД.07	Математика	Приложение 1.7
ОД.08	Информатика	Приложение 1.8
ОД.09	Физическая культура	Приложение 1.9
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 1.10
ОД.11	Физика	Приложение 1.11
ОД.12	Химия	Приложение 1.12
ОД.13	Биология	Приложение 1.13
ИП	Индивидуальный Проект	Приложение 1.14
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	2
СГ.01	История России	Приложение 2.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 2.2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 2.3
СГ.04	Физическая культура	Приложение 2.4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 2.5
СГ.06	Основы бережливого производства	Приложение 2.6
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3
ОП.01	Экономика организации	Приложение 3.1
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Приложение 3.2
ОП.03	Налоги и налогообложение	Приложение 3.3
ОП.04	Аудит	Приложение 3.4
ОП.05	Основы внутреннего контроля	Приложение 3.5
ОП.06	Статистика	Приложение 3.6
ОП.07	Основы управленческого учета	Приложение 3.7
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Приложение 3.8
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3.9
ОП.10	Менеджмент	Приложение 3.10
ПО 00	Профессиональный цикл	4
ПМ. 01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Приложение 4.1
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	

МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
УП. 01	Учебная практика	
ПП. 01	Производственная практика	
ПМ. 02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Приложение 4.2
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
УП.02	Учебная практика	
ПП.02	Производственная практика	
ПМ. 03	Выполнение работ по должности служащего 23369 «Кассир»	Приложение 4.3
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	
ПП.03	Производственная практика	
ПДП	Преддипломная практика	Приложение 5
ПВ	Программа воспитания	Приложение 6
ГИА	Государственная итоговая аттестация	Приложение 7