

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»
(ЧУ-ПОО «КТЭиН»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
(протокол от 03.06.2024 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 03.06.2024 г. № 30 б-л/с
А.В. Мусиенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

Краснодар
2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №271-ФЗ;

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов ранее освоенных обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при:

- переводе обучающихся из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального образования (на ту же специальность среднего профессионального образования, либо на другие специальности среднего профессионального образования);

- переводе для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения внутри профессиональной образовательной организации;

- одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- восстановлении для получения образования в образовательной организации, реализующей основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования;

- при поступлении на специальности, по которым набор осуществляется на базе основного общего образования при наличии у абитуриента диплома начального профессионального образования;

- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования по ППСЗ;

- при поступлении на специальности, по которым набор осуществляется на базе основного общего образования при наличии у абитуриента аттестата о среднем общем образовании;

- при поступлении на специальности, по которым набор осуществляется на базе основного общего образования при наличии у абитуриента диплома среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.3. Под перезачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной ранее при освоении образовательной программы. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения и прохождения промежуточной аттестации.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего НПО или СПО соответствующего профиля. Переаттестация может проводиться путем собеседования, устного или письменного экзамена (дифференцированного зачета, зачета), в форме защиты реферата, а также выполнения других видов письменных работ.

2. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

Для получения зачета обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

а) заявление на имя директора техникума. Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес, указанный на официальном сайте техникума.

б) один из документов:

– документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2 Заместитель директора по УМР устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) с планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (МДК), по которому она написана.

2.3 Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, но не более 25% в сторону уменьшения. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из приложения к диплому, аттестату или справки о периоде обучения. В случае отклонения количества аудиторных часов до 35% в сторону уменьшения по дисциплине, междисциплинарным курсам, преподавателем соответствующей дисциплины проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для переаттестации дисциплины.

2.4 Допускается переаттестация дисциплин, практики учебного плана по программе среднего профессионального образования в том случае, если аналогичные дисциплины (практики) изучались студентом ранее при освоении им программ начального профессионального образования и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих соответствующего профиля.

2.5 Если какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть перезачтены обучающемуся, то он обязан освоить дисциплину, модуль, практику и пройти промежуточную аттестацию до окончания первого семестра после зачисления семестра.

2.6 При поступлении на специальности, по которым набор осуществляется на базе основного общего образования при наличии у абитуриента аттестата о среднем (полном) общем образовании производится перезачет дисциплин по всем общеобразовательным дисциплинам, по которым ведется обучение в соответствии с учебным планом по

профиллю специальности (профессии).

2.8 При несовпадении формы контроля по дисциплине и профессиональному модулю (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой "удовлетворительно". При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.9 Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются ведомостью установленного образца.

2.10 Результаты аттестации обучающегося и решение о переводе на следующий курс обучения оформляются распорядительным актом техникума.

2.11 В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

2.12 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переходе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку о периоде обучения, а по окончании образовательной организации – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим планом образовательной организации при полном сроке обучения.

2.13 Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента знаком * (звездочка).

2.14 Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.15 Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в техникуме.

2.16 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

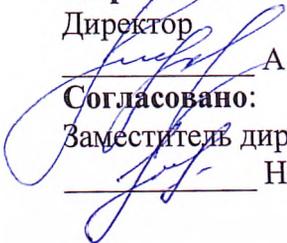
2.17 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.17 Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

Разработано:

Директор

 А.В. Мусиенко

Согласовано:

Заместитель директора по НВР

 Н.П. Овчинникова

Заместитель директора по УМР

 Е.А. Черкалин

Ознакомлены:

Заведующий очным и заочным отделениями

 Е.А. Городецкая