

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»
(ЧУ-ПОО «КТЭиН»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
(протокол от 03.06.2024 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 03.06.2024 г. № 30 б-л/с
А.В. Мусиенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности педагогических
работников

Краснодар
2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности педагогических работников в Частном учреждении – профессиональной образовательной организации «Кубанский техникум экономики и недвижимости» (далее – положение, техникум) разработано на основании:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьи 47, пп. 7, п. 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Устава техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует доступ педагогических работников техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной уставом техникума.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы,
- электронные библиотечные ресурсы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте техникума <https://kubten.ru/>.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и тренажерным залам, библиотеке и иным помещениям, и местам проведения занятий ввремя определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и тренажерным залам, библиотеке и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, интерактивные доски и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. В случае необходимости тиражирования или печати методических и учебных материалов в значительных количествах педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора техникума.

4.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения директором техникума и действует до его отмены, либо принятия иного локального акта, регулирующего вопросы, предусмотренные настоящим Положением.

Разработано:

Заместитель директора по АХЧ


В.Г. Фисунов

Заместитель директора по УМР


Е.А. Черкалин

Согласовано:

Заместитель директора по НВР


Н.П. Овчинникова