

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ НА 2024/2025 УЦЕБНЫЙ ГОД

МАЙ - СЕНТЯБРЬ 2024

Задача: обеспечение общедоступности СПО

**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Анализ и корректировка структуры приема

- **выделение дополнительных средств бюджета** Краснодарского края на увеличение контингента (прием +2000);
- **проведен дополнительный этап конкурса** по распределению КЦП на 2024/25 учебный год с учетом данных МО

Координация приемной кампании

- еженедельный мониторинг приема на программы СПО;
- выявление ПОО с риском невыполнения плана приема (маловостребованные специальности, находящиеся далеко от административного центра и т.д.);
- координация приемных комиссий, не выполняющих план приема на бюджет;
- учет результатов приемной кампании при оценке эффективности руководителей колледжей

Не допускать:

- Уменьшения КЦП
- Увеличения приема на **внебюджетные места**

Задачи для ПОО:

- формирование КЦП с учетом кадровой потребности экономики МО Краснодарского края
- обеспечить выполнение плана приемной кампании

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ

МАЙ - СЕНТЯБРЬ 2024

О чем говорим?

- профессии и специальности, на которые осуществляется прием
- социальные гарантии (общежития, материальные поощрения)
- о возможностях целевого обучения, карьерная траектория

Медиаплан приемной кампании

- региональные СМИ
- реклама приемной кампании (в общественном транспорте, в образовательных и социальных организациях)
- социальные сети образовательных организаций
- сайты муниципальных органов власти и образовательных организаций
- презентация программ СПО в школах
- дни открытых дверей
- мероприятия для поступающих с приглашением работодателей

Механизмы и инструменты

Региональная программа популяризации ФП «Профессионалитет»: комплекс мероприятий по повышению престижа СПО и поддержке приемной кампании в кластеры ФП «Профессионалитет»

Подробнее:



Типовая программа популяризации:



Амбассадоры Профессионалитета

Студенты под кураторством опытных наставников рассказывают школьникам о своем опыте обучения по программам «Профессионалитета»



Задача Амбассадоров – донести до школьников ценности и преимущества профессионального образования

Молодежные медиачентры

создание молодежных медиачентров и общего информационного ресурса о жизни студентов в каждом образовательном учреждении



С 29 апреля по 2 августа прием заявок на конкурс медиачентров

«Карьерная карта выпускника Профессионалитета»

визуализация и наглядное отображение возможных траекторий карьерного роста молодого специалиста

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

1 шаг

Осуществить информационное сопровождение

Организовать работу с ИС

→ Передать сведения об условиях приема в образовательную организацию на ЕПГУ (в состав ЕЧНСИ)



→ Обеспечить регистрацию образовательной организации на ЕЦП «Работа в России»



Проинформировать о размещении предложений о целевом обучении

→ Поступающих – размещение не позднее 10 июня на ЕЦП «Работа в России»

→ Обучающихся – сроки размещения определяет заказчик целевого обучения

2 шаг

Проконсультировать о способах подачи заявок

Для поступающих

→ 1-й способ – через ЕПГУ



→ 2-й способ – на бумажном носителе в колледж или техникум

Для обучающихся

→ 1-й способ – подать заявку заказчику целевого обучения на бумажном носителе

→ 2-й способ – подать заявку руководству колледжа или техникума на бумажном носителе

3 шаг

Собрать заявки и передать заказчикам

Проверить заявки и зарегистрировать

Направить копии заявок заказчикам. Проконтролировать сроки отправки

Собрать с зачисленных абитуриентов информацию о заявках, поданных на целевое обучение через ЕПГУ

Направить заказчикам сведения о зачисленных на обучение поступивших на 1 курс

4 шаг

Заклучить договор о целевом обучении

Для поступающих

→ 1 й способ – в электронном виде. Если колледж или техникум являются стороной договора, то подписывают договор на ЕЦП «Работа в России», как и заказчик. Поступающий подписывает договор с помощью приложения «Госключ»

→ 2 й способ – на бумаге

Для обучающихся

→ В 2024/25 учебном году – только на бумажном носителе

Собрать уведомления о заключении договоров с поступивших на 1 курс и обучающихся

ПОСТУПАЮЩИЙ

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

1 шаг

Выбрать предложение о целевом обучении

● Найти предложения работодателей

Заказчики целевого обучения размещают предложения на ЕЦП «Работа в России» не позднее 10 июня



● Изучить предложение о целевом обучении

2 шаг

Подать заявку на целевое обучение

● Выбрать способ подачи заявки

1-й способ – через ЕПГУ



2-й способ – в письменном виде на бумажном носителе в колледж или техникум

● Подать заявку

3 шаг

Проверить факт зачисления в образовательную организацию. Выяснить дату приказа

● Запланировать подписание договора о целевом обучении

Подписать договор о целевом обучении можно после того, как колледж или техникум издадут приказ о приеме на обучение и передадут сведения из этого приказа заказчику целевого обучения

● Если поступающий ранее подал на ЕПГУ заявку на целевое обучение в этом колледже или техникуме, **сообщить директору**, чтобы сведения о зачислении были направлены заказчику

4 шаг

Заклучить договор о целевом обучении

● Выбрать способ заключения договора

1й способ – в электронном виде. Если колледж или техникум являются стороной договора, то подписывают договор на ЕЦП «Работа в России», как и заказчик. Поступающий подписывает договор с помощью приложения «Госключ»

2 й способ – на бумаге

● **Заклучить договор** и в течение 10 рабочих дней проинформировать руководство образовательной организации

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПО ПРОГРАММЕ СПО

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

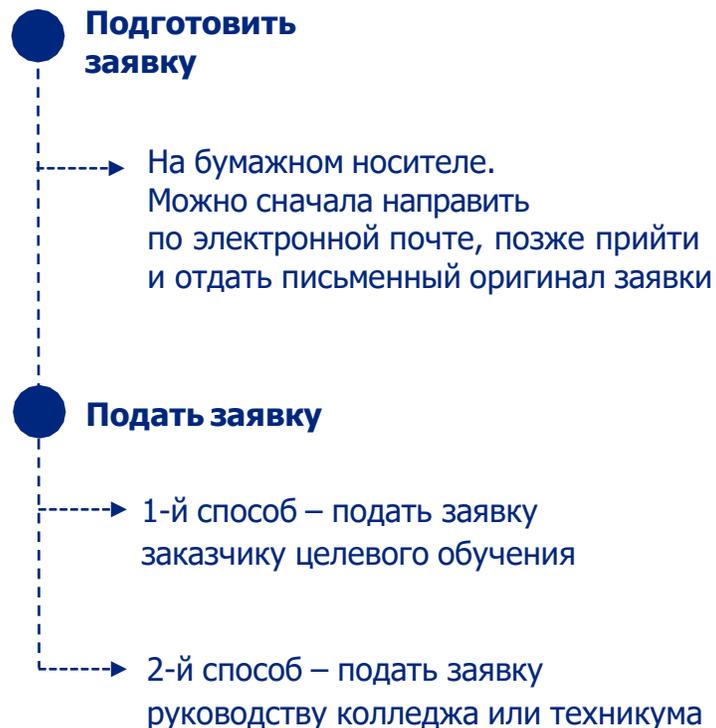
1
шаг

Выбрать предложение
о целевом обучении



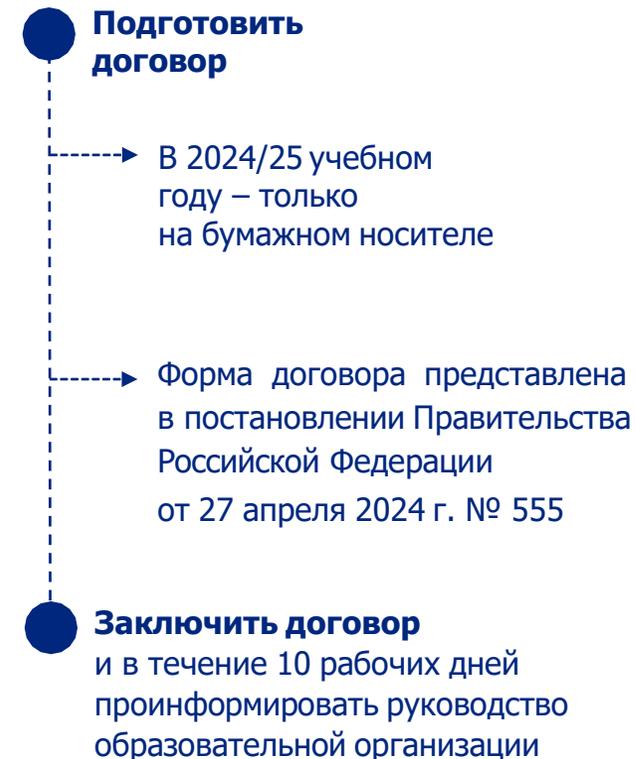
2
шаг

Подать заявку
на целевое обучение



3
шаг

Заключить договор
о целевом обучении



Обновленная модель целевого обучения

Заявка поступающего на целевое обучение – это отклик на предложение работодателя

После 20 июня



ЗАЯВКА ПОСТУПАЮЩЕГО НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ НА ЕПГУ



ПРЕДЛОЖЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ НА ЕПГУ



до 10 июня



1

Работодатель формирует предложение о целевом обучении на ЕПЦ «Работа в России», которое затем поступает на ЕПГУ:

- Наименование заказчика
- Срок действия предложения
- Порядок отбора кандидатов
- Сведения об ОО
- Характеристики образовательной программы
- Характеристики трудовой функции
- Меры поддержки
- Дополнительные требования к кандидату на целевое обучение



Поступающий по желанию может подать заявление на прием или заявку на целевое обучение в бумажном виде

2

Поступающий:
1. Подает заявку на целевое обучение, откликаясь на предложение работодателя одновременно
2. Подает заявление на обучение в образовательную организацию СПО

3

1. Поступающий получает информацию о своем зачислении в образовательную организацию из приказа о зачислении

2. Поступающий получает информацию о том, что его заявку передали на портал ЕПЦ «Работа в России»



Поступающий подтверждает согласие на прием в техникум, колледж

4

1. Все образовательные организации регистрируются на ЕПЦ «Работа в России» для обеспечения возможности подписания договора о целевом обучении

2. Образовательная организация информирует работодателя о зачислении кандидата

5

Работодатель отслеживает количество поступивших в техникумы или колледжи



Проводит отбор кандидатов на целевое обучение, если поступающих, зачисленных в техникумы и колледжи и подтвердивших целевое обучение, превышает число вакансий

ПОСТУПАЮЩИЙ ПРОШЕЛ ОТБОР НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ И СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ РАБОТОДАТЕЛЯ

6

Работодатель и поступивший подписывают:
1. Договор о целевом обучении.
2. Документ о соответствии требованиям работодателя (по необходимости)



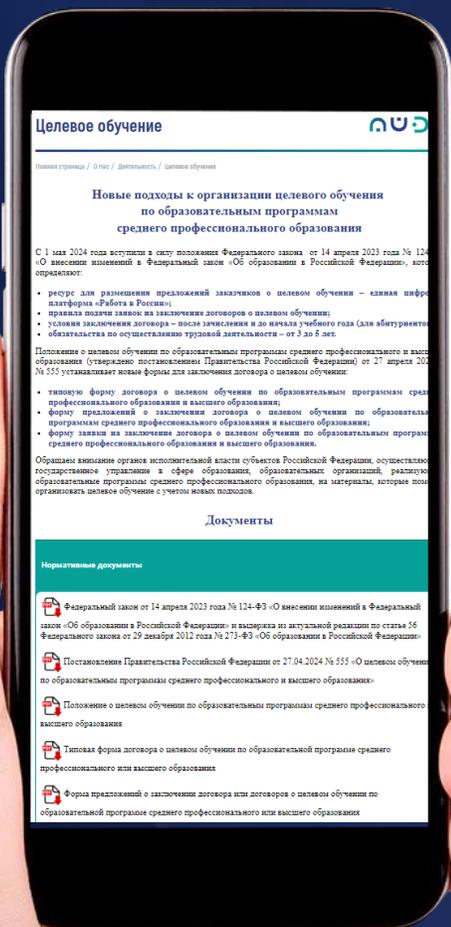
Информация о заключенном целевом договоре размещена на ЕПЦ «Работа в России»





Новая страница сайта о целевом обучении

Три памятки об организации целевого обучения



⚡ Памятка
для
поступающего

⚡ Памятка для обучающегося
по программе СПО

⚡ Памятка для руководителя
образовательной организации,
реализующей образовательные
программы СПО