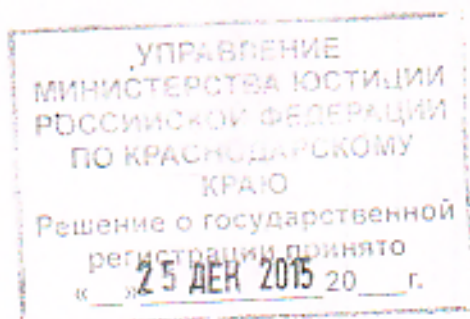




УТВЕРЖДЕН
Протоколом
Собрания Учредителей № 2

от «10» декабря 20 15 г.

Председатель
Собрания Учредителей

[Signature] Карасенко В.Г.

Директор ЧУ ПОО «КТЭиН»

[Signature] Мусиенко А.В.

УСТАВ

Частного учреждения — профессиональной
образовательной организации
«Кубанский техникум
экономики и недвижимости»
(в новой редакции)

Краснодар, 2015

1. Общие положения

- 1.1. Частное учреждение - профессиональная образовательная организация «Кубанский техникум экономики и недвижимости», именуемое далее «Учебное учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Учебное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.2. Полное наименование Учебного учреждения: Частное учреждение - профессиональная образовательная организация «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; сокращенное наименование – ЧУ ПОО «КТЭиН»..
- 1.3. Место нахождения учебного учреждения – Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар
Юридический адрес: 350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, 3.
Почтовый адрес: Российская Федерация, 350018, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Сормовская, 3.
- 1.4. Устав Учебного учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2014 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».
- 1.5. Учредителями Учебного учреждения являются:
 1. Общество с ограниченной ответственностью «Каян», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 № 000530123 дата выдачи 22.08.2002 г., ОГРН 1022301192858, расположенное по адресу: улица Красная, дом № 113, город Краснодар, 350000;
 2. Общество с ограниченной ответственностью «Компания Конкордия», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 № 001806705 дата выдачи 10.01.2003 г., ОГРН 1032304932780, расположенное по адресу: улица Красная, дом № 111, город Краснодар, 350000;
 3. Общество с ограниченной ответственностью «Агентство «Риэлтер», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 №

000530504 дата выдачи 13.09.2002 г., ОГРН 1022301195410, расположенное по адресу: улица Красная, дом № 25, город Краснодар, 350063;

4.Общество с ограниченной ответственностью «Роника», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 № 000532067 дата выдачи 26.09.2002 г., ОГРН 1022301197600, расположенное по адресу: улица Красная, дом № 139, город Краснодар, 350000;

5.Краснодарская краевая ассоциация риэлторов, свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 №000533599 дата выдачи 11.12.2002 г., ОГРН 1022301215672, расположенная по адресу: улица Красная, дом №113, город Краснодар, 350000;

6.Общество с ограниченной ответственностью «Гудвилл», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 № 000530329 дата выдачи 02.09.2002 г., ОГРН 1022301193826, расположенное по адресу: улица Красная, дом № 133, город Краснодар, 350020;

7.Общество с ограниченной ответственностью «Дорис Плюс», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 № 000322040 дата выдачи 13.12.2002 г., ОГРН 1022301629965, расположенное по адресу: улица Северная, дом № 309, город Краснодар, 350020;

8.Общество с ограниченной ответственностью «Идеал Плюс», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 № 001020436 дата выдачи 26.09.2002 г., ОГРН 1022303613221, расположенное по адресу: улица Красная, дом № 51, станция Старомышастовская, Динской район, Краснодарский край, 353211;

9.Общество с ограниченной ответственностью «Констал», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 № 001068032 дата выдачи 18.12.2002 г., ОГРН 1022301217267, расположенное по адресу: улица Октябрьская, дом № 152, город Краснодар, 350000.

В связи с ликвидацией выбыли:

1.Общество с ограниченной ответственностью «Славянский Дом», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 № 000569543 дата выдачи 30.12.2002 г., ОГРН 1022301222910, расположенное по адресу: улица Шоссе Нефтяников, дом № 9, город Краснодар, 350049;

2.Общество с ограниченной ответственностью Агентство «Присли», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2004 г. серия 23 №

001942620 дата выдачи 27.01.2003 г., ОГРН 1032307150292, расположенное по адресу: улица Леваневского, дом № 24, город Краснодар, 350000.

1.6. Организационно-правовая форма Учебного учреждения: учреждение.

1.7. Тип учреждения: частное.

1.8. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация

1.9. Учебное учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Государственной Думы и Правительства РФ, нормативно – правовыми актами федеральных ведомств по вопросам образования, Законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Законодательного собрания Краснодарского края, главы администрации Краснодарского края, краевых ведомств по вопросам образования, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учебное учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество.

1.11. Учебное учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Учебное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учебное учреждение имеет печать со своим наименованием, гербовую печать, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Правоспособность Учебного учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Учебное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

1.15. Учебное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.16. Учебное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

1.17. Учебное учреждение, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество

рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.18. Учебное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.19. Доходы Учебного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учебным учреждением деятельности и использования закрепленного за Учебным учреждением имущества.

1.20. Учебное учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Краснодарского края за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителями, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.21. Учебное учреждение создается без ограничения срока.

1.22. Отношения Учебного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности у Учебного учреждения, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.24. Для реализации своих задач Учебное учреждение самостоятельно формирует структуру. Учебное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, учебные центры профессиональных квалификаций, многофункциональные центры прикладных квалификаций), научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории и тренинговые кабинеты, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, информационно-образовательные центры, учебно-тренинговые комплексы, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы и объединения, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

1.25. Структурные подразделения Учебного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учебного учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учебного учреждения запрещается.

1.26. Деятельность Учебного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии не допускается. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.27. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учебного учреждения и обучающихся. В Учебном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.28. Учебное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.29. Отношения между Учредителями и Учебным учреждением определяются настоящим Уставом (раздел 8 «Порядок управления Учебным учреждением»).

1.30. Отношения между Учебным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом (раздел 5 «Права и обязанности участников образовательного процесса»).

1.31. Учебное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Учебное учреждение приобретает право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учебное учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учебного учреждения

2.1. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учебное учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на базе основного общего, среднего общего, среднего и высшего профессионального образования.

2.2. Задачами Учебного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, профессиональном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования; дополнительного образования.

- решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- осуществление научных исследований, экспериментальной и инновационной деятельности самостоятельно или совместно с учреждениями высшего профессионального образования

- удовлетворение потребностей общества в специалистах с профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся лиц гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

- временная занятость молодежи;

- повышение социального статуса и престижности профессий и специальностей среднего профессионального образования.

2.3. Предметом деятельности Учебного учреждения является:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки. Сроки обучения по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного

общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в соответствии с лицензией Учебного учреждения.

2.4 Учебное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- реализация основных общеобразовательных программ образовательных программ среднего общего образования в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

- реализация основных профессиональных образовательных программ образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена); дополнительного образования (дополнительного образования детей и взрослых; дополнительного профессионального образования);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

- оказание дополнительных образовательных услуг в форме разовых лекций, стажировок, семинаров без лицензии на право ведения образовательной деятельности.

- осуществление сопутствующих образовательному процессу научно-исследовательских, экспериментальных и опытно-конструкторских работ;

- осуществление инновационной деятельности, в том числе на основе хозяйственных договоров;

- оказание сопутствующих образовательному процессу услуг:

- организация питания и дополнительного медицинского обслуживания;

- информационно – консультационное обслуживание;

- проведение мероприятий и организация работы клубов, кружков, секций, направленных на физическое воспитание и духовно-нравственное развитие личности;

- организация социально-значимых мероприятий;

- организация экскурсионного обслуживания;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально - зрелищных, спортивных, культурно - просветительских и культурно – массовых и праздничных мероприятий и т.д.;

- осуществление работ и оказание услуг в рамках учебно-производственной деятельности через учебно-производственные мастерские;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (производство и (или) реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, связанной с образовательным

процессом для обучающихся и сторонних потребителей) изданных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- торговля покупными товарами;
- оказание посреднических услуг по организации и подготовке семинаров, проводимых другими лицами, в том числе и за рубежом и др.;
- сдача в аренду (субаренду) основных средств и иного имущества, находящегося в собственности Учебного учреждения.

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- деятельность учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебных хозяйств, подсобных хозяйств, ресурсного центра, центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству, многофункционального центра прикладных квалификаций, центра правового консультирования, малых учебных фирм;

- оказание копировальных и множительных работ, услуг делопроизводства;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- реализация собственной продукции, работ, услуг;

- организация питания в буфете Учебного учреждения;

- оказание транспортных услуг в рамках образовательной деятельности;

- оказание платных работ и услуг организациям различных форм собственности;

- проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий;

- предоставление спортивных сооружений, тренажерного зала, услуг спортзала, в порядке, установленном действующим законодательством.

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации, направление обучающихся и работников на обучение за пределы Российской Федерации;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ;

- реализация дополнительных профессиональных программ -

программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации);

- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор, тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей лиц, обучающихся общеобразовательных организациях, лиц, желающих поступить на обучение в Учебное учреждение;

- реализация продукции и услуг учебно-производственных структурных подразделений Учебного учреждения, в том числе в рамках реализации Учебного учреждения дуального обучения;

- Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учебного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5 Для реализации основных задач Учебное учреждение может иметь следующие структурные подразделения:

- учётно-финансовый отдел;
- административно – хозяйственный отдел;
- отдел научно-методической работы;
- учебно-производственный отдел;
- отдел внеучебной деятельности и социальной работы.

Регламентация деятельности структурных подразделений осуществляется Учебным учреждением самостоятельно на основе Положений.

2.6 Учебное учреждение при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

- 2.7 Учебное учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается директором Учебного учреждения.
- 2.8 В случаях, предусмотренных законом, Учебное учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учебного учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
- 2.9 Учебное учреждение не вправе осуществлять деятельность не указанную в настоящем Уставе.
- 2.10 Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учебного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11 Учебное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.
- 2.12 Деятельность Учебного учреждения по реализации указанных образовательных программ (включая прием на обучение, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.13 Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется Учебным учреждением локальными актами и регулируется договором об образовании, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного заведения.
- Договор об образовании (дополнительном образовании) заключается Учебным учреждением с лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица); с лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.14 Для реализации основных задач Учебное учреждение имеет право:
- в установленном законодательством порядке осуществлять основной вид деятельности (предмет деятельности) – реализацию образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки

квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать профессиональные образовательные программы

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ «Об образовании в РФ»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные профессиональные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ, определяющих статус Учебного учреждения; реализовывать образовательные программы по дополнительному образованию детей и взрослых;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, добровольных пожертвований, безвозмездных поступлений, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для получения дополнительного профессионального образования;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учебного учреждения;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учебного учреждения;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;

- устанавливать требования к одежде обучающихся;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учебном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

– арендовать и сдавать в аренду (субаренду) в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

– образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

– оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать по ним доходы;

– устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

– осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

2.15 Для реализации основных задач Учебное учреждение обязано:

– осуществлять прием обучающихся в Учебное учреждение;

– осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, приоритетность и порядок проведения;

– вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ (на аттестационных ведомостях), а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– утверждать штатное расписание;

– вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

– разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты;

– осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

– представлять Учредителям ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых средств

– обеспечивать создание и ведение официального сайта Учебного учреждения в сети «Интернет».

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим минимальным размером оплаты труда по Краснодарскому краю

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

- обеспечивать сохранность имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся
- создавать безопасные условия труда для работников Учебного учреждения, обеспечивать им меры социальной защиты;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учебного учреждения.

3. Прием в Учебное учреждение

3.1. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, и (или) за счет средств краевого бюджета; по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам или дополнительному образованию проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Прием на обучение в Учебное учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам, по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

3.5. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема в учреждение.

3.6. Учебное учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено действующим законодательством.

3.9. Для организации приема создается приемная комиссия, председателем которой является Руководитель Учебного учреждения.

3.10. Порядок приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.12. Учебным учреждением создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Правила приема в Учебное учреждение, на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учебным учреждением

самостоятельно.

3.14. Деятельность приёмной комиссии по организации приема; предметных и апелляционных комиссий по организации и проведению творческих вступительных испытаний регламентируется Правилами приема в Учебное учреждение.

3.15. Объём и структура приёма в Учебное учреждение определяются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.16. Учебное учреждение может выделять определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.17. Зачисление в состав обучающихся (студентов) Учебного учреждения производится приказом директора Учебного учреждения. После зачисления на каждого обучающегося Учебного учреждения формируется личное дело.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности в Учебном учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность в Учебном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.3. Обучение в Учебном учреждении осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения

4.4. Учебное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Образовательные программы реализуются Учебным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. При реализации образовательных программ Учебным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

самостоятельно.

3.14. Деятельность приёмной комиссии по организации приема; предметных и апелляционных комиссий по организации и проведению творческих вступительных испытаний регламентируется Правилами приема в Учебное учреждение.

3.15. Объём и структура приёма в Учебное учреждение определяются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.16. Учебное учреждение может выделять определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.17. Зачисление в состав обучающихся (студентов) Учебного учреждения производится приказом директора Учебного учреждения. После зачисления на каждого обучающегося Учебного учреждения формируется личное дело.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности в Учебном учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная деятельность в Учебном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.3. Обучение в Учебном учреждении осуществляется по очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения

4.4. Учебное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Образовательные программы реализуются Учебным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7. При реализации образовательных программ Учебным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.8. Сроки получения общего образования и профессионального образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9. Сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.9.1. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.11. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учебным учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц, представляющих собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

4.13. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным учреждением.

4.14. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иные компоненты, программы практики, а также оценочные и методические материалы. В отдельных случаях возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Учебное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Учебным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практики, а также методических и оценочных материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих

образовательных технологий) с учетом развития пауки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок разработки, утверждения программной и учебной методической документации разрабатывается Учебным учреждением самостоятельно, регламентируется локальными актами.

4.16. С целью осуществления методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности, оказания методической помощи педагогическим работникам и повышения их профессионального уровня, реализации современных инновационных педагогических и информационных технологий, развития научно-исследовательской, экспериментально-конструкторской и инновационной деятельности среди преподавателей и студентов, направленной на повышение качества подготовки специалистов в Учебном учреждении создаются цикловые комиссии, научно-методический совет, действующие на основании положений утвержденных Руководителем.

4.17. Учебный год в Учебном учреждении начинается 1 сентября (если день выпадает на воскресенье, то со 02 сентября) и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по каждой конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

4.18. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период 2 недели.

4.19. В Учебном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также другие виды учебных занятий, устанавливаемые по решению научно-методического или педагогического совета.

4.20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В случае объединения занятий в учебную пару обязательным является перерыв между академическими часами не менее 5 минут, а между учебными парами - не менее 10 минут, перерыв на обед не менее 20 мин.

4.21. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы. Объем обязательных аудиторных занятий и практики при очной форме получения образования не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной

профессиональной образовательной программы в заочной форме обучения составляет 160 академических часов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной форме составляет 16 академических часов.

4.22. Продолжительность учебной недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем) устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.23. Численность обучающихся в учебной группе в Учебном учреждении - 15-25 человек для очной формы обучения, 5-15 человек для заочной формы обучения. Учебное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, делить группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, а также объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций. Перечень дисциплин, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно приказом Руководителя Учебного учреждения.

4.24. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем), назначаемым приказом Руководителя Учебного учреждения по представлению и по согласованию с заместителями директора по учебно-методической работе и научно-воспитательной работе.

4.25. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется как в учебно-производственных лабораториях, мастерских, ресурсного центра, профессионального мастерства Учебного учреждения, так и на предприятиях города и края, осуществляющих деятельность по образовательным программам соответствующего профиля на основе договоров и соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Практика может быть проведена непосредственно в Учебном учреждении.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются Учебным учреждением в соответствии с графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей учебной базы, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. Изменение графика работы учебного процесса в частности по практике может осуществляться в связи с производственной необходимостью, по заявкам работодателей и деятельностью студенческих трудовых отрядов.

4.26. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой аттестации.

4.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учебным учреждением.

4.29. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.30. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения теоретических знаний по дисциплинам, МДК;
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

4.31. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу: «зачтено» («зачет»), и «не зачтено» («незачет».)

4.32. Обучающимся в исключительных случаях может быть разрешена досрочная сдача экзаменационных испытаний по учебным дисциплинам.

4.33. Основными формами промежуточной аттестации в Учебном учреждении являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- зачёт по физической культуре (промежуточный или итоговый);
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу, по учебной и производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, по учебной практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- защита курсовой работы (проекта).

4.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.35. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учебным учреждением создается комиссия.

4.36. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учебного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.37. Государственная итоговая аттестация в Учебном учреждении проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

4.38. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

4.39. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.40. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.41. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

4.42. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.43. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим в ходе ее прохождения неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным учреждением.

4.44. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

4.45. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего, должностей служащих в соответствии с перечнем профессий, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессии и специальности среднего профессионального образования.

4.46. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих» по программам подготовки специалистов среднего звена освоение элементов профессионального модуля включает прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.47. Присвоение квалификационного разряда по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся, может быть осуществлено в рамках программ подготовки специалистов среднего звена при совпадении требований ФГОС СПО в части практического опыта работы, умений и знаний с квалификационной характеристикой ЕТКС профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов.

4.48. Для определения соответствия освоенных профессиональных и обучающихся компетенций требованиям квалификационной характеристики и с целью присвоения соответствующих квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям проводится квалификационный экзамен с обязательным участием работодателя.

4.49. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии или должности служащего вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о квалификации установленного образца

4.50. Учебное учреждение самостоятельно устанавливает образец и порядок выдачи свидетельства о квалификации лицам, освоившим профессиональные программы.

4.51. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным учреждением самостоятельно.

4.52. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о повышении квалификации.

4.53. Обучающийся, отчисленный из Учебного учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учебном учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.54. Порядок и условия восстановления в Учебном учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учебного учреждения, определяются локальным нормативным актом Учебного учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Учебного учреждения относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

5.2. К обучающимся в Учебном учреждении относятся студенты и слушатели, учащиеся и воспитанники.

5.3. Студентом Учебного учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Учебное учреждение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

5.4. Слушателем Учебного учреждения является лицо, зачисленное приказом Руководителя в Учебное учреждение для освоения дополнительных профессиональных программ или основных программ профессионального обучения. Статус слушателя в части освоения образовательных программ соответствует статусу студента.

5.5. Студентам Учебного учреждения выдаются бесплатно зачетная книжка и студенческий билет, образцы которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Взаимоотношения между Учебным учреждением, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и

совершеннолетними обучающимися регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

5.7. Студенты и слушатели Учебного учреждения имеют равные права в части получения образовательных услуг.

5.8. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учебным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном учреждении;
- осваивать в Учебном учреждении несколько профессиональных образовательных программ в различных формах, а также при их сочетании;
- на перевод в Учебное учреждение с одной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Положением, разрабатываемым Учебным учреждением;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании. После государственной аккредитации Учебное учреждение выдает студентам данной категории справку – вызов, дающую право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в Учебном учреждении (форма справки – вызова устанавливается федеральным органом управления образования РФ).

– совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного учреждения;

– пользоваться различными сопутствующими образовательному процессу услугами;

– принимать участие в учебно-производственной, исследовательской, опытно - конструкторской и экспериментальной деятельности;

– создавать органы общественной самостоятельности, выполняющие функции студенческого самоуправления – студенческий совет, студенческое научное общество, клубы по интересам, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;

– участвовать в обсуждении и реализации вопросов деятельности Учебного учреждения через органы студенческого самоуправления;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на свободный выбор любого вида деятельности, посещение факультативов, кружков, клубов, объединений, и т. д., организуемых в Учебном учреждении;

– на собственное мнение, защиту чести и достоинства от всех форм физического (морального) оскорбления или злоупотребления положением, небрежного или грубого обращения;

– пользоваться учебно-производственной базой Учебного учреждения;

– иметь необходимую учебно-методическую литературу, получать правовую, методическую и иную помощь от администрации Учебного учреждения;

– академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.9. Лица, по различным причинам отчисленные из Учебного учреждения или ранее обучавшиеся в другом учебном заведении среднего профессионального образования и отчисленные из него до окончания обучения, могут быть восстановлены в Учебное учреждение согласно Положению о порядке отчисления и восстановления на обучение в Учебном учреждении и Положением о порядке перевода.

5.10. Студенты, ранее обучавшиеся в других учреждениях высшего или среднего профессионального образования, могут быть переведены в Учебное учреждение в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образования РФ.

5.11. Отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.12. Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договорами.

5.13. Обязанности обучающихся:

– соблюдать Устав Учебного учреждения;

– выполнять правила внутреннего распорядка Учебного учреждения, приказы, распоряжения администрации Учебного учреждения;

– осваивать в соответствии с графиком учебного процесса в полном объеме профессиональную образовательную программу и нести материальную ответственность за ее несвоевременное выполнение по неуважительной причине в порядке, определенном Положением о компенсации затрат за обучение;

– бережно относиться к окружающей среде и имуществу Учебного учреждения, и нести материальную ответственность за его порчу;

– соблюдать правила противопожарной безопасности

– выполнять правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

– добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учебного учреждения;

– иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Учебного учреждения и договорами.

5.14. За неисполнение или нарушение устава Учебного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родителей.

5.16. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учебного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания допускается по решению педагогического совета Учебного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учебном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учебного учреждения, а также нормальное функционирование Учебного учреждения.

5.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.18. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Отчисление из учебного заведения производится приказом директора в соответствии с Положением.

5.19. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учебного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учебным учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учебного учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учебным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учебного учреждения;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги согласно заключенным с Учебным учреждением договорам;

- извещать Учебное учреждение о причинах отсутствия обучающегося, интересы которого они представляют, на занятиях;

- возмещать вред, причиненный Учебному учреждению незаконными действиями обучающегося, интересы которого они представляют.

5.23. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами Учебного учреждения, договорами.

5.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учебным учреждением обращения о применении к работникам Учебного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учебном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учебного учреждения.

5.28. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учебного учреждения.

5.29. К работникам Учебного учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал и иные работники, которые принимаются в Учебное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.30. Взаимоотношения между Учебным учреждением и работниками регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.31. Порядок комплектования работников Учебного учреждения и условия оплаты их труда определяются согласно Трудовому кодексу РФ, ФЗ «Об образовании в РФ».

5.32. На педагогическую работу в Учебное учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.33. К педагогической деятельности в Учебном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена законодательством либо по медицинским показаниям.

Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определённого срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливается Правительством РФ.

5.34. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учебном учреждении.

5.35. Учебная нагрузка на учебный год педагогического работника Учебного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), не должна превышать 1440 часов.

5.36. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.37. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

5.38. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.39. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам Учебного учреждения сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в учебных группах.

5.40. Учебное учреждение вправе самостоятельно, в рамках утвержденной Учредителем сметы расходов, формировать штаты работников и преподавателей, определять форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.41. Заработная плата и должностной оклад работнику Учебного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5.42. Выполнение работником Учебного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.43. Заработная плата работника учебного заведения определяются Положением об оплате и стимулировании труда Учебного учреждения.

5.44. Размер заработной платы директору образовательного учреждения устанавливает Учредитель в трудовом договоре (ст.145 ТК РФ).

5.45. Размер заработной платы работникам образовательного учреждения устанавливает директор, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в регионе.

5.46. Очередной трудовой отпуск для работников Учебного учреждения рассчитывается согласно трудовому законодательству РФ.

5.47. Пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком производится согласно законодательству РФ.

5.48. Продолжительность рабочей недели для преподавателей - 36 часов.

5.49. Работники Учебного учреждения имеют право:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

– на благоприятные условия труда, охрану жизни;

– создавать органы самоуправления и общественные организации: совет Учебного заведения, педагогический совет, административный совет при директоре, научно – методический совет, совет по воспитательной работе, временные творческие коллективы;

– избирать и быть избранными в органы самоуправления и общественные организации;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного учреждения через органы самоуправления;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

– вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса и методической работы Учебного учреждения;

– получать необходимое организационное, учебно-методическое, материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

– на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений (служб) в соответствии с коллективным договором;

– педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.50. Педагогические работники Учебного учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.51. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.52. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учебного учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: надбавки, премирование и материальная помощь.

5.53. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учебного учреждения определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учебного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.54. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учебного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.55. Педагогические работники Учебного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учебного учреждения.

5.56. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в Учебном учреждении проводится аттестация педагогических работников аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учебным учреждением.

5.57. Педагогические работники Учебного учреждения по их желанию могут проходить аттестацию на установление квалификационной категории в аттестационных комиссиях, формируемых Уполномоченным органом.

5.58. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.59. Педагогический работник Учебного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учебном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.60. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.61. Педагогические работники Учебного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.62. В Учебном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.63. Права, обязанности и ответственность указанных работников Учебного учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учебного учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.64. Увольнение работников Учебного учреждения осуществляется строго в соответствии с законодательством РФ.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учебного учреждения

6.1. Использование объектов собственности

6.1.1. За Учебным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются на условиях аренды или оперативного управления принадлежащие Учредителям объекты собственности.

Учебное учреждение несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование переданных на условиях аренды или оперативного управления объектов собственности.

Порядок передачи Учебному учреждению объектов, принадлежащих Учредителям на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника) в оперативное управление или на условиях аренды, перечень этих объектов, сроки пользования закрепленными объектами, порядок

изъятия и (или) отчуждения собственности, обязательства и условия пользования определяется договором.

6.1.2. Учебному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учебного учреждения.

6.1.3. Учебное учреждение имеет право выступать в качестве арендатора имущества.

6.1.4. Учебное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Учебного учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества в порядке, определенном законом.

6.1.5. Учебное учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учебным учреждением Учредителем.

6.1.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении или на условиях аренды Учебного учреждения, а также имущество, приобретенное Учебным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учебного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.1.7. Право оперативного управления или на условиях аренды имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учебного учреждения по решению собственника.

6.1.8. Права Учебного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учебного учреждения

6.2.1. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учебного учреждения являются:

6.2.1.1. Средства, полученные от юридических и физических лиц по договорам с оплатой стоимости обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительному образованию.

Размер оплаты стоимости обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам среднего

профессионального образования не может быть ниже нормативов финансирования аналогичных программ в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на территории края и устанавливается директором Учебного учреждения в соответствии с утвержденной Учредителем сметой расходов и может меняться в течение учебного года с учетом официальной индексации цен и повышения коэффициента по оплате труда работников образования.

6.2.1.2. Средства, полученные от реализации платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги) в соответствии с выданной Учебному учреждению лицензией на данный вид деятельности.

Размер оплаты стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается директором в соответствии с калькуляцией стоимости услуг.

6.2.1.3. Средства различного уровня финансовых фондов.

6.2.1.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

6.2.1.5. Средства, полученные от:

- реализации работ и услуг в рамках учебно-производственной деятельности;
- издательско-полиграфической деятельности, связанной с образовательным процессом;
- торговли покупными товарами.

6.2.2. Учебное учреждение вправе получать доходы от предпринимательской деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2.3. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учебного учреждения, если она наносит ущерб основной образовательной деятельности.

6.2.4. Все вышеназванные денежные средства, имущество и иные объекты собственности Учебное учреждение вправе самостоятельно использовать на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учебном учреждении согласно бухгалтерской и учётной политики Учебного учреждения.

6.2.5. Учебное учреждение вправе только по согласованию с Учредителями пользоваться банковскими кредитами.

6.2.6. Учебное учреждение ежегодно представляет Учредителям отчет об итогах финансово - хозяйственной деятельности.

6.2.7. Контроль над финансовой деятельностью Учебного учреждения осуществляет ревизионная комиссия, порядок формирования, полномочия, организационная деятельность которой регламентируется Положением, утверждаемым Учредителями.

6.2.8. Учебное учреждение имеет право заключать договор со специализированной организацией для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит).

6.3. Материально – техническое обеспечение деятельности

6.3.1. Материально-техническая база Учебного учреждения (кабинеты, учебные лаборатории, мастерские, помещения административного, гигиенического, социального, культурного и иного назначения), их оборудование, оснащение образовательного процесса должны соответствовать государственным и местным нормам и требованиям.

6.3.2. Учебное учреждение должно содержать, закреплённые за ним на условиях аренды или оперативного управления, здания, сооружения, оборудование, имущество согласно действующих в РФ санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.3.3. Развитие материально – технической базы осуществляется Учебным учреждением в пределах имеющихся средств.

7. Взаимоотношения Учредителя и Учебного учреждения

7.1. Высший орган управления Учебного учреждения

7.1.1. Высшим органом управления Учебного учреждения является Собрание Учредителей. Один Учредитель имеет один решающий голос. Общее собрание Учредителей вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.1.2. Процедура голосования определяется Общим собранием Учредителей. Для принятия решения достаточно простого большинства голосов ($2/3$ от общего числа присутствующих Учредителей). По вопросам исключительной компетенции решение принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов ($2/3$ от общего числа всех Учредителей).

7.1.3. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится:

- определение основных направлений деятельности Учебного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- реорганизация и ликвидация Учебного учреждения;
- принятие решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- утверждение устава Учебного учреждения, изменений, дополнений, приложений к нему;
- закрепление финансовых и материальных средств за Учебным учреждением;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана некоммерческой организации;
- утверждение сметы доходов и расходов на год;
- назначение и освобождение директора Учебного учреждения, определение размера его заработной платы и полномочий;
- формирование ревизионной комиссии и регламентация ее деятельности;
- принятие решений об участии в других организациях.

7.2. Права и ответственность Учебного учреждения

7.2.1. Учебное заведение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные ценности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.

7.2.2. Учебное учреждение вправе создавать представительства по согласованию с краевым органом управления образованием и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства, действующие на основании Положения, утвержденного Учебным учреждением.

7.2.3. По решению учредителей Учебное учреждение вправе создавать филиалы.

7.2.4. Учебное учреждение вправе формировать организационную структуру управления Учебным учреждением и создавать структурные подразделения.

7.2.5. Учебное учреждение вправе самостоятельно, в рамках утвержденной Учредителем сметы расходов, формировать штаты работников и преподавателей, определять форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.2.6. Учебное учреждение вправе самостоятельно с учетом Федеральных государственных стандартов принимать, разрабатывать и реализовывать основные профессиональные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня, программы соответствующего дополнительного профессионального образования.

7.2.7. Учебное учреждение вправе осуществлять научно – исследовательскую, опытно – конструкторскую и экспериментальную работу, инновационную деятельность и создавать для этих целей соответствующие подразделения.

7.2.8. Учебное учреждение вправе самостоятельно формировать контингент студентов в пределах предусмотренной лицензией квоты.

7.2.9. Учебное учреждение вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

7.2.10. Учебное учреждение вправе приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую

предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учебного учреждения.

7.2.11. Учебное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном порядке в целях развития и совершенствования деятельности.

7.2.12. В целях развития и совершенствования деятельности Учебное учреждение вправе организовывать и входить в состав образовательных объединений (ассоциации, союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), действующих в соответствии со своими уставами и положениями).

7.2.13. Учебное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье студентов и работников учебного заведения во время образовательного процесса;

- обеспечение прав и свобод студентов и работников Учебного учреждения.

8. Порядок управления Учебным учреждением

8.1. Непосредственное управление Учебным учреждением осуществляет директор, назначенный Собранием Учредителей. Директор Учебного учреждения:

- в соответствии с законодательством РФ и Уставом действует от имени Учебного учреждения, без доверенности и представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности; по согласованию с Учредителем открывает счета в банке;

- несет ответственность за жизнь, здоровье, нарушение прав и свобод студентов и работников Учебного учреждения во время образовательного процесса;

- несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- несет ответственность за качество образования выпускников;

- несет ответственность перед Учредителями за финансово – хозяйственную деятельность Учебного учреждения;
- организует в установленном порядке рациональное использование закрепленной на условиях аренды или переданной в оперативное управление собственности Учредителями, ассигнований и денежных средств, правильное ведение учета, отчетности и расчетов;
- обеспечивает привлечение дополнительных финансовых источников и материальных средств;
- утверждает порядок оперативного и бухгалтерского учета, статистической отчетности в объеме требований государственной статистики, финансовых органов и потребностей Учебного учреждения;
- издает локальные нормативно – правовые акты Учебного учреждения;
- устанавливает структуру управления Учебным учреждением, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- разрабатывает и утверждает систему оплаты и стимулирования труда работников Учебного учреждения в пределах своих финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, согласно Положению;
- формирует контингент обучающихся в пределах предусмотренной лицензией квоты;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- осуществляет прогнозирование, оценку и планирование деятельности Учебного учреждения;
- осуществляет конструирование социума;
- координирует работу подразделений, служб, советов, комиссий;
- определяет систему контроля в Учебном учреждении, согласно Положению;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, повышения их квалификации, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, инновационной деятельности в Учебном учреждении;
- является начальником гражданской обороны;
- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а также в военное время государственные заказы по установленным заданиям;

– проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

– обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учебным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части.

8.2. С целью совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества подготовки специалистов, распространения передовых педагогических технологий, активизации творческой, инновационной деятельности, социальной поддержки коллектива, студентов и работников в Учебном учреждении создаются общественные органы управления: общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет, совет студенческого самоуправления.

8.2.1. Коллегиальным органом управления Учебного учреждения является Общее собрание работников и обучающихся Учебного учреждения. В состав Общего собрания работников и обучающихся Учебного учреждения входят все работники и обучающиеся Учебного учреждения. Общее собрание работников и обучающихся Учебного учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год, из состава Общего собрания работников и обучающихся Учебного учреждения. Секретарь Общего собрания работников и обучающихся Учебного учреждения избирается на его заседаниях.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учебного учреждения относятся:

- рекомендации по развитию Учебного учреждения ;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учебного учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учебного учреждения, благоустройству его помещений и территории .

Общее собрание работников и обучающихся Учебного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников и обучающихся Учебного учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников и обучающихся Учебного учреждения. По всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собраниях.

8.2.2. Коллегиальным органом управления Учебного учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учебного учреждения. Возглавляет Педагогический совет Учебного учреждения Директор. Секретарь Педагогического совета

Учебного учреждения избирается на его заседаниях. К компетенции Педагогического совета Учебного учреждения относится:

- обеспечение коллегиального обсуждения концептуальных вопросов развития образовательного учреждения, повышения качества профессионального образования, организации образовательного процесса, совершенствования учебно-производственной и воспитательной работы, научной и методической деятельности преподавателей и выполнение управленческих, методических, воспитательных и социально-педагогических функций;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса, включая язык, на котором осуществляется образовательный процесс;

- рассмотрение вопросов нормативно-правового и организационно обеспечения деятельности Учебного учреждения, включая Концепцию и Стратегию развития Учебного учреждения; Положения, регламентирующие деятельность Учебного учреждения и его структурных подразделений; вопросы, связанные с контролем внутри Учебного учреждения, повышением квалификации и аттестации педагогических работников; особенностями процедуры приема, выпуска и отчисления студентов; допуска студентов к промежуточной и итоговой аттестации; правилами внутреннего распорядка; оказания дополнительных образовательных услуг и порядка их предоставления, а также результаты качества образовательной деятельности, включая состояние и итоги инновационной и методической работы преподавателей, учебно-исследовательской, научно-исследовательской, научно-экспериментальной и творческой деятельности студентов; деятельности по организации охраны труда и гражданской обороны в Учебном учреждении.

Педагогический совет Учебного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета Учебного учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учебного учреждения, по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Педагогический совет может проводиться в традиционной и нетрадиционных формах (семинар-практикум, консилиум, деловая игра, коллективное творческое дело, диспут, конференция).

8.2.3. Основные функции Совета студенческого самоуправления:

- удовлетворение потребностей и интересов студентов, защиты их прав, реализации организаторских функций в профессиональной сфере деятельности по принципу демократического коллегиального управления.

9. Локальные нормативные акты Учебного учреждения

9.1. Учебное учреждение принимает локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учебное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между Учебным учреждением и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Деятельность Учебного учреждения, регламентируется следующими видами локальных актов: Положение об организации приема; Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО; Положения о структурных подразделениях; Положение об общественных органах управления; Правила внутреннего распорядка; Должностные инструкции; Положение о контроле внутри образовательного учреждения; Положение о порядке аттестации и педагогических и руководящих работников образовательного учреждения; Положение об оплате и стимулировании труда работников; Положение о порядке компенсации затрат на обучение; Положение о порядке возмещения материального ущерба; Положение об отчислении и восстановлении на обучение; Положение о порядке перевода; Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положение об обработке персональных данных работников образовательного учреждения, Положение об обработке персональных данных обучающихся и др.; иные акты, утверждаемые руководителем Учебного учреждения в установленном порядке.

9.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей.

9.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учебным учреждением.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учебного учреждения

10.1. Учебное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учебного учреждения также

осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

10.2. Учебное учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учебного учреждения

1.1. Учебное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами РФ.

Реорганизация Учебного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При реорганизации Учебного учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учебное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Учебное учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.2. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

1.3. Учебное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами РФ.

1.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учебного учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

1.5. Ликвидация Учебного учреждения считается завершенной, а Учебное учреждение - прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.