

17

**Частное учреждение — профессиональная образовательная организация
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»
(ЧУ ПОО «КТЭиН»)**

«28» февраля 2020 года



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора техникума

от «28» февраля 2020 г. № 07-в/лс

от «05» июня 2020 г. № 31/лс

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в частное учреждение - профессиональную образовательную организацию
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»
на 2020/2021 учебный год**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма в Частное учреждение - профессиональную образовательную организацию «Кубанский техникум экономики и недвижимости» на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (последняя редакция).

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в ред. от 11.12. 2015г.).

Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 №243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 № 53458)

Приказом Минпросвещения России от 26 мая 2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2020 № 58517)

Уставом техникума.

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием лиц в техникум для обучения по программам среднего профессионального

образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование.

1.4 В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч.4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, является общедоступным.

1.5 Контрольные цифры приёма граждан для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц утверждаются Собранием учредителей.

Техникум на 2020-2021 учебный год осуществляет приём по специальностям:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

21.02.05 Земельно-имущественные отношения;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.6 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования техникум осуществляет приём сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе решения Собрания учредителей.

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в техникум

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4 При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Техникум вносит в Федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации и Приёма (ФИС ГИА и Приёма) сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.7 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

III. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания в удаленном режиме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

3.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания проводятся в удаленном режиме с применением IT-технологий или ОЧНО с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами, при этом соблюдать все санитарно-эпидемиологические требования.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих в удаленном режиме:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме с применением IT - технологий.

IV. Организация информирования поступающих

4.1 Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3 В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума www.kubten.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4.4 Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ЧУ ПОО «КТЭиН»;
- условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым ЧУ ПОО «КТЭиН» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о приеме заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, **в электронной форме или посредством почтовой связи;**

4.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- объявления о сроках подачи документов и о зачислении в техникум;

- образец заполнения заявления о приеме в техникум;

- согласие на обработку персональных данных;

- перечень представляемых документов;

- приказ о размерах оплаты за образовательные услуги, оказываемые в ЧУ ПОО «КТЭиН»;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- инструкцию о порядке предоставления документов поступающих в электронном формате или посредством почтовой связи.

В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

V. Прием документов от поступающих

5.1 Приём в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится через операторов почтовой связи, в электронной форме или ОЧНО с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.

При подаче документов, техникум информирует поступающего о необходимости для зачисления, представить уведомление с подтверждением намерения обучаться в техникуме и что поступающим не подано (не будет подано) уведомление в другие организации.

Сроки приёма документов на очную форму обучения - с 01 июня до 15 августа.
При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приёма документов на заочную форму обучения - с 01 июня до 25 ноября текущего года.

5.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы по средствам почтовой связи, в электронной форме или ОЧНО с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований:

5.2.1 Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

5.2.2 Поступающие помимо основных документов, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также в личное дело и в бухгалтерию ЧУ ПОО «КТЭиН» копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

5.2.3 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- документ или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.4 -инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья,

требующие создания особых условий; (Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

5.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- реквизиты Страхового номера индивидуального страхового счета - СНИЛС;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

-специальность, для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также получение среднего профессионального образования впервые. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

5.4 Поступающие вправе направить (предоставить) заявление о приеме, а также необходимые документы **через операторов почтовой связи, а также в электронной форме** в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» или ОЧНО с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее следующих сроков: на очную форму обучения до **25 августа**; на заочную форму обучения до **25 ноября**.

-После получения заявления о приеме ЧУ ПОО «КТЭиН» в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в ЧУ ПОО «КТЭиН» представить уведомление о намерении обучаться и о сроках предоставления оригинала документа об образовании.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- 1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации.

5.5 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

5.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7 Личные дела поступающих, не зачисленных в учебное заведение, хранятся в приемной комиссии до 31.12.2020 г.

VI. Зачисление в техникум

6.1 Поступающий представляет:

- уведомление о намерении обучаться с указанием обязательства представить оригинал документа об образовании и (или) квалификации в течении первого года обучения;
- иные документы, необходимые для реализации Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» №323 -ФЗ от 21.11.2011 года.

6.2 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении для зачисления, учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.3 Зачисление в техникум осуществляется после предоставления уведомления и заключения Договора на оказание образовательных услуг.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте техникума.

6.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться:

- по очной и заочной формам обучения до 01 декабря текущего года.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций*

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление в электронной форме о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим в электронной форме на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать в удаленном режиме при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего по средствам электронной, почтовой связи или очно с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

* При наличии образовательных программ по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей.