

Частное учреждение - профессиональная образовательная организация  
«Кубанский техникум экономики и недвижимости»

**ПРИКАЗ**

г. Краснодар

«01» сентября 2016 года

№ 53-В/лс

**Содержание: о режиме работы техникума в 2016-2017 учебном году**

В целях четкой организации труда сотрудников и студентов техникума

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в 2016-2017 учебном году шестидневную рабочую неделю со следующим режимом работы техникума:

1.1 Вход в здание техникума с 07 часов 30 минут.

1.2 Начало занятий в техникуме в 08 часов 00 минут. Окончание работы техникума в 19 час 40 мин.

1.3. В праздничные и выходные дни право доступа в техникум имеют лица с правом круглосуточного доступа, либо с письменного разрешения директора техникума.

1.4 Вход в здание техникума осуществляется только по пропускам и студенческим билетам.

2. Утвердить расписание звонков на учебные занятия в техникуме:

**I смена**

1 пара — 08.00-09.40 (1 урок 08.00-08.45, 2 урок 08.55-09.40)

2 пара — 10.00-11.40 (3 урок 10.00-10.45, 4 урок 10.55-11.40)

3 пара — 12.05-13.45 (5 урок 12.05-12.50, 6 урок 13.00-13.45)

**II смена**

4 пара — 14.15-15.55 (1 урок 14.15-15.00, 2 урок 15.10-15.55)

5 пара — 16.05-17.45 (3 урок 16.05-16.50, 4 урок 17.00-17.45)

3 пара — 17.55-19.35 (1 урок 17.55-18.40, 2 урок 18.50-19.35)

3. Осуществлять проведение учебных и внеучебных занятий, промежуточной аттестации согласно расписанию; внеклассных мероприятий в соответствии с планом работы техникума.

4. Утвердить режим работы сотрудников техникума:

4.1. Режим работы преподавателей, заведующих цикловыми комиссиями определяется расписанием учебных и внеучебных занятий, дополнительных курсов — отв. Заместитель директора по УМР Разночинцева Я.И.

Время работы преподавателей техникума начинается за 10 минут до начала учебных занятий.

Во время перемены преподаватель техникума, ведущий занятия в кабинете, осуществляет проветривание кабинета, следит при этом за температурным режимом, не допускает переохлаждения помещения.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность ( в том числе и материальную) преподаватель техникума, работающий в этом кабинете.

Опоздавшие на учебные занятия без уважительной причины преподаватели техникума к занятиям не допускаются. Отсутствие на работе преподавателя техникума по неуважительной причине является прогулом. Уважительная причина отсутствия на работе - болезнь и др. подтверждаются документально.

Информировать о невыходе на работу не позднее чем за 1 (один) час до начала рабочего дня в техникуме — **Заместитель директора по УМР Разночинцева Я.И.**

5. Утвердить график дежурств и кураторов в техникуме — ответственный зам.директора по НВР **Яковенко Е.В.**
6. Ответственным за соблюдение режима работы преподавателей техникума возложить на **Заместитель директора по УМР Разночинцева Я.И.**, за выполнение правил внутреннего распорядка студентами возложить на зам.директора по НВР **Яковенко Е.В.**
7. **Не допускать:**
  - 7.1. пребывание студентов без сотрудников техникума в учебных кабинетах и лабораториях, библиотеке, административных помещениях;
  - 7.2. Курение в помещении и на территории техникума;
  - 7.3. нахождение в помещении техникума в верхней одежде и грязной обуви;
  - 7.4. нахождение в техникуме посторонних лиц;
  - 7.5. внесение изменений в журналы, графики и другие документы, регламентирующие режим работы техникума;
  - 7.6. использование сотовых телефонов во время занятий;
  - 7.7. отпуск студентов с занятий без уважительной причины.
8. Установить за нарушение пунктов настоящего приказа меры административного взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление для студентов и увольнение для работников техникума.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
А.В. Мусиенко

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_

  
Я.И. Разночинцева

\_\_\_\_\_ Е.В.Яковенко